



Утверждены
Решением Единственного участника
ТОО «Прайм Ломбард»
№ 3 от «16» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

г.Костанай 2026г..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИ.....	8
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА	11
5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ	23
6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	23
7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....	24
8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	25
9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....	26
10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.....	28
11. ВИДЫ И ПРИЗНАКИ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТОВ.....	28
12. РАБОТА С НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНЫМИ КЛИЕНТАМИ ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВЫХ УСЛУГ	29
13. АВТОЛОМБАРД.....	35
14. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА	36
15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА	42
Приложение № 1.....	44
Приложение №2.....	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления краткосрочных микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью (далее Правила) разработаны в соответствии с законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» № 56-V от 26.11.2012 г, Гражданским кодексом Республики Казахстан, «Правилами организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укрупнённости помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей» № 226 от 28.11.2019 г., Постановления Правления АРРФР РК от 28 августа 2025 года № 51 Об утверждении Правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов, и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Ломбард осуществляет свою деятельность при наличии правил предоставления микрокредитов, утвержденных их высшим органом.

Правила предоставления микрокредитов должны соответствовать требованиям к осуществлению микрофинансовой деятельности, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Требования к осуществлению микрофинансовой деятельности устанавливают:

- 1) перечень сведений, которые должны содержать правила предоставления микрокредитов;
- 2) порядок раскрытия информации при предоставлении микрокредитов и консультировании клиентов;
- 3) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита с физическим лицом, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе требования к его содержанию, оформлению, обязательным условиям;
- 4) принципы добросовестного поведения при предоставлении микрокредитов;
- 5) виды и признаки недобросовестных практик, а также порядок их выявления при предоставлении микрокредитов;
- 6) порядок и ответственные деловые практики к взысканию задолженности при работе с неплатежеспособными клиентами;
- 7) порядок рассмотрения микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрофинансовых услуг;
- 8) требования к разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности клиентов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления ТОО "Прайм Ломбард" (далее – Ломбард, осуществляющая микрофинансовую деятельность) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик), под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются Ломбардом для ознакомления. Правила размещены в месте, доступном для обозрения Заемщиком (Заявителем) ломбарда, на сайте <https://prime-lombard.kz> и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита, примерных условий договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между Ломбардом и Заемщиком, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета.

1.5. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов залоговый билет в Ломбарде по программам микрокредитования о предоставлении микрокредита микрокредиты предоставляются в размере до 45 МРП и по договорам о предоставлении микрокредита, в размере свыше 45 МРП.

1.6. Деятельность ломбарда заключается в предоставлении бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования. Ломбард, вправе осуществлять операции, по учету, хранению и продаже ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

1.7. Ломбард предоставляет физическим лицам микрокредиты под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования.

1.8. Договор о предоставлении микрокредита под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, оформляется выдачей ломбардом Залогового билета. При предоставлении микрокредита под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, дополнительно оформляется договор залога транспортного средства, который подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента подписания.

Микрокредит предоставляется ломбардом на возвратной и возмездной основе на срок не более одного года физическому лицу – заёмщику, который является одновременно залогодателем.

1.9. Микрокредиты предоставляются ломбардом заёмщику под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности;

Платность выражается в виде вознаграждения (процента в день), размер которого определяется залоговым билетом.

Срочность определяется в сроках предоставления микрокредита (в днях).

Возвратность означает, что сумма микрокредита с учётом вознаграждения должна быть возвращена ломбарду в определенный залоговым билетом срок, определяемый графиком погашения микрокредита по договору.

Обеспеченность означает, что исполнение обязательств заёмщика по возврату микрокредита и уплате вознаграждения гарантируется передачей ломбарду движимого имущества (личного пользования или транспортного средства), которое хранится у ломбарда на весь период действия договора и может быть реализовано в случае неисполнения заёмщиком своих обязательств в установленный залоговым билетом срок.

1.10. Ломбард гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).

1.11. Целью данных правил является, ознакомление клиента с видом микрокредита; процентной ставкой (вознаграждением); суммой переплаты; порядком рассмотрения заявления, условиями договора, правами заёмщика; и другой информацией по желанию клиентов в рамках предстоящей выдачи микрокредита.

1.12. Ломбард вправе предоставлять микрокредиты только при наличии правил предоставления микрокредитов, утвержденных ее высшим органом.

1.13. 1.9. График работы Ломбарда установлен: отдельными внутренними документами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Правила предоставления микрокредита** – предложение по предоставлению услуг и порядку проведения ломбардных операций, обращенное заёмщикам.

2.2. **Сайт** – <https://prime-lombard.kz>.

2.3. **Ломбард** – товарищество с ограниченной ответственностью, осуществляющее деятельность по предоставлению бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности». Ломбард заключает залоговый билет, при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.

2.4. **Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет)**– договор о предоставлении Ломбардом Заемщику микрокредита под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок.

2.5. **Заклад** - вид залога, при котором заложенное имущество передается залогодателем во владение залогодержателя. С согласия залогодержателя предмет залога может быть оставлен у залогодателя под замком залогодержателя. Предмет залога может быть оставлен во владении залогодателя с нанесением знаков, свидетельствующих о залоге (твердый залог).

2.6. **Предмет залога** – движимое имущество, предназначенное для личного пользования и передаваемое во владение ломбарда, обеспечивающее исполнение обязательства по погашению микрокредита и начисленного вознаграждения, неустойки (при ее наличии);

2.7. **Заёмщик** – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство) заключившее с ломбардом залоговый билет под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, и принимающее на себя обязательство возвратить в установленный срок микрокредит и оплатить вознаграждение, начисленное за время пользования микрокредитом.

2.8. **Залогодатель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), предоставляющее в заклад, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

2.9. **Заявитель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), подавшее в Ломбард заявление на предоставление микрокредита.

2.10. **Залогодержатель** – Ломбард, осуществляющее принятие от физических лиц заклад, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимого

имущества, предназначенного для личного пользования, а также залог транспортное средство, предназначенное для личного пользования.

2.11. Залоговый билет – договор о предоставлении микрокредита, который выдается ломбардом при достижении согласия оформлении микрокредита, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита, обеспечивающий его возврат.

2.12. Оценочная стоимость – установленная стоимость предмета залога/залога с учётом интересов ломбарда. Оценочная стоимость – это баланс между вероятной ценой, по которой предмет залога/залога может быть реализован в условиях рыночной конкуренции в случае невозврата микрокредита, и между суммой возмещения ущерба заёмщику вследствие утери или порчи предмета залога/залога. Если в качестве предмета залога выступают изделия из золота – учитывается чистый вес и проба драгоценного металла, изделий из меха норки, бытовой и офисной техники, мобильных телефонов и т.п. берутся во внимание модель, год выпуска, внешний вид, комплектация, состояние и т.д. При приеме в залог автотранспорта оценка производится в соответствии с ценами на вещи такого же рода и качества, обычно взимаемыми в торговле, с обязательным отражением результатов оценки в залоговом билете.

2.13. Микрокредит – деньги, предоставляемые ломбардом заёмщику под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, в национальной валюте Республики Казахстан – тенге на условиях платности, срочности, возвратности обеспеченности.

2.14. Вознаграждение – то плата за пользование микрокредитом, выраженная в процентном отношении к сумме микрокредита, которую заемщик уплачивает Ломбарду. Данная плата является составной частью годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ), которая представляет собой реальную стоимость микрокредита для заемщика и включает в себя все причитающиеся Ломбарду денежные средства (вознаграждение, комиссии и иные платежи) за весь срок пользования микрокредитом.

2.15. Месячный расчетный показатель (МРП) - установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Казахстан.

2.16. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро – документы, утвержденные Ломбардом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», принимая и подписывая которые, Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.17. Сумма переплаты по микрокредиту - сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита.

2.18. Уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.19. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельный размер, определенный совместным нормативным правовым актом уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения - 46 (сорок шесть) процентов.

2.20. СУСН - социально уязвимые слои населения в соответствии с Законом РК «О жилищных отношениях».

2.21. Анкета - заявления сведения о Заемщике, предоставленные им самостоятельно при обращении в Ломбард.

2.22. **Микрофинансовый омбудсман** - независимое в своей деятельности физическое лицо, осуществляющее урегулирование разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, заключенного между Ломбардом и физическим лицом по его обращению, с целью достижения согласия об удовлетворении прав и охраняемых законом интересов физического лица и Ломбардом, а также в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.23. **Безупречная деловая репутация** - профессионализм и добросовестность лица, подтверждаемые в том числе отсутствием фактов:

- совершения указанным лицом противоправных действий (бездействия), которые привели к неплатежеспособности, повлекшей принудительную ликвидацию финансовой организации, либо к применению к банку режима урегулирования;
- неснятой или непогашенной судимости указанного лица, в том числе отсутствие вступившего в законную силу судебного акта о применении к лицу уголовного наказания в виде лишения права занимать должность руководящего работника финансовой организации, банковского и (или) страхового холдинга и являться крупным участником (крупным акционером) финансовой организации пожизненно;
- наличия отношений с третьими лицами (контроля и влияния третьих лиц), действия которых способствовали легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, на основании сведений уполномоченного органа по финансовому мониторингу;

2.24. **Сервисная компания** - дочерняя организация по управлению стрессовыми активами, коллекторское агентство, обладающие в рамках договора доверительного управления правами (требованиями), полномочиями по доверительному управлению правами (требованиями) по договору банковского займа, договору о предоставлении микрокредита, в том числе в отношении:

- изменения условий договора банковского займа, договора о предоставлении микрокредита;
- представления в суде интересов лица, с которым заключен договор доверительного управления правами (требованиями);
- приема от должника денег и (или) иного имущества;
- иных полномочий, предусмотренных настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и (или) договором доверительного управления правами (требованиями).

2.25. **Основной срок** – период времени, на который заемщику предоставляется микрокредит в соответствии с условиями Залогового билета. Основной срок микрокредита устанавливается сроком от 1 до 45 календарных дней. По истечении указанного срока допускается пролонгация (продление) микрокредита путем внесения соответствующих изменений в залоговый билет. Срок каждой пролонгации не может превышать 45 календарных дней с даты внесения изменений в залоговый билет.

2.26. **Гарантийный срок (Срок для обращения взыскания на предмет залога)** – период времени, предоставляемый ломбардом заемщику после истечения срока погашения микрокредита, установленного залоговым билетом, для добровольного исполнения обязательств, не менее 30 календарных дней. В течение указанного срока ломбард не осуществляет реализацию предмета залога.

2.27. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Ломбарду по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита, в Ломбарде.

2.28. **Пролонгация** – продление срока пользования микрокредитом, осуществляемое путем внесения изменений в залоговый билет. Пролонгация оформляется при условии

оплаты заемщиком всех начисленных на дату пролонгации сумм вознаграждения, а также неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременной оплаты после даты, указанной в залоговом билете.

2.29. Возврат микрокредита – прекращение обязательств по выплате суммы основного долга микрокредита, начисленного вознаграждения по процентам (при наличии таковых), неустойки (штрафа, пени) и иных издержек ломбарда.

2.30. Неустойки (штрафа, пени) - денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить ломбарду в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства согласно залоговому билету, в частности в случае просрочки исполнения, в размере, определенном настоящими Правилами и Залоговым билетом.

2.31. Договор доверительного управления правами (требованиями) - договор доверительного управления правами (требованиями) по договору банковского займа, договору о предоставлении микрокредита, заключенный между сервисной компанией и лицом, указанным в пункте 1 статьи 63 Закона Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», или лицом, указанным в части первой пункта 5 статьи 9-1 настоящего Закона, или страховой (перестраховочной) организацией.

2.32. Кредитное досье – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика.

2.33. Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.34. Микрофинансовые услуги - осуществление организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность (далее - микрофинансовые организации), деятельности по предоставлению микрокредитов.

2.35. Именная сохранный квитанция - документ, который может выдаваться Ломбардом при заключении договора хранения вещи в Ломбарде, содержащий сведения о находящейся на хранении вещи и обязанности Ломбарда по хранению вещи в течение 30 календарных дней по истечении срока именной сохранный квитанции.

2.36. Невостребованная вещь - вещь, которая находится на хранении в Ломбарде и не истребована Поклажедателем по истечении срока именной сохранный квитанции.

2.37. Поклажедатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство), которое передает Ломбарду вещь на хранение в соответствии с условиями именной сохранный квитанции.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

включая порядок раскрытия информации при предоставлении микрокредитов и консультировании клиентов)

Процедуры и срок рассмотрения заявления на предоставление микрокредита

3.1. Перед заключением договора о предоставлении микрокредита заявитель - физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет заявление со сведениями об имуществе, предоставляемом в обеспечение.

3.2. Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при его наличии);

3.3. Ломбард предоставляет физическим лицам микрокредиты под заклад движимого имущества. Предметами зклада могут быть:

- ювелирные изделия из золота и их частей (лом) с пробой от 375 до 999 независимо от наличия на них пробирного клейма;

- прочее имущество (новые модели норковых шуб, телевизоров, ноутбуки, фотоаппараты, сотовые телефоны и т.д.);
- легковые автомобили и специальная техника (автоломбард);

Договор о закладе в ломбарде оформляется выдачей ломбардом залогового билета и договора залога (автоломбард), который подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента подписания.

Микрокредит предоставляется ломбардом на возвратной и возмездной основе на срок не более одного года физическому лицу – заёмщику, который является одновременно залогодателем.

3.4. Сотрудником ломбарда производится осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога.

3.5. Оценка предмета залога выражается в национальной валюте – тенге.

Процедуры взаимодействия с клиентом при предоставлении микрокредитов

3.1. При обращении Заявителя в Ломбард сотрудник Ломбарда предоставляет заявителю достоверную и исчерпывающую информацию об условиях микрокредита, включая размер годовой эффективной ставки вознаграждения, и рисках, связанных с получением микрокредита, в том числе последствиях невыполнения заявителем своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита кроме того:-

- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Залогодателя/Ломбарда;
- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету заклада/залога;
- о обращении взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения заемщиком своих обязательств;
- иные сведения о порядке и условиях микрокредитования, интересующие Заявителя.

3.2. Ломбард, до заключения договора о предоставлении микрокредита с физическим лицом свыше 45 МРП, информирует физическое лицо, о размере ставки вознаграждения в процентах годовых, размере годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), сумме переплаты по микрокредиту, а также предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита рассчитанных различными методами, знакомит с правами заёмщика и заявителя, и обязанностями заёмщика, включая последствия невыполнения обязательств.

3.3. Ломбард до заключения договора до 45 МРП о предоставлении микрокредита с физическим лицом, информирует физическое лицо, о размере ставки вознаграждения в процентах годовых, размере годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), сумме переплаты по микрокредиту, знакомит с правами заёмщика и заявителя, и обязанностями заёмщика, включая последствия невыполнения обязательств.

3.4. Заявителю представляются консультационный лист, рассчитанный в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым Ломбардом физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в Залоговом билете следующими методами погашения:

- - методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные

суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
- единовременным платежом в конце срока микрокредита.

3.5. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель гарантирует Ломбарду, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.6. При заинтересованности Заявителя микрокредитования, работник Ломбарда предоставляет Заявителю перечень документов и информацию, необходимые для подачи заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления на предоставление микрокредита - консультационный лист (Приложение 2).

3.7. Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, согласий на предоставление информации о Заемщике в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел и других госорганов, а также, при необходимости, дополнительные документы, согласно внутренних требований Ломбарда. Заявитель знакомится с информацией, содержащейся в указанных документах, и подписывает их собственноручно в отделении Ломбарда.

3.8. Для получения микрокредита Заявитель подает в Ломбард:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт. Иностранец, постоянно проживающий на территории Республики Казахстан, предоставляет вид на жительство иностранца;
- при необходимости наличие документа, подтверждающие право собственности на имущество (для имущества, право собственности, по которому не подлежит регистрации);
- другие документы, определенные настоящими Правилами и обусловленные выбором Заявителем программы микрокредитования;

3.9. Сотрудник уведомляет Заявителя о том, что проверка представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается Ломбардом на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений в течении одного дня. Действия сотрудника Ломбарда по осмотру, оценке предмета залога и консультациям Залогодателя не являются основанием для требования Залогодателя заключить залоговый билет в Ломбарде и выдать микрокредит.

3.10. Ломбард оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством РК. Сотрудник Ломбарда производит осмотр предмета залога, который Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств микрокредита. При одобрении микрокредита Заявителю определяют сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита.

3.11. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога для заключения Залогового билета.

3.12. Ломбард вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин отказа. Заявитель вправе отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

3.13. Ломбард рассматривают обращения физических, связанных с осуществлением микрофинансовой деятельности, в соответствии с требованиями к осуществлению микрофинансовой деятельности.

Срок рассмотрения обращения заявителя не превышает пятнадцать рабочих дней со дня его поступления в микрофинансовую организацию.

При необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней, о чем заявитель извещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока.

Сроки, предусмотренные настоящим пунктом, не распространяются на случаи рассмотрения заявления заемщика - физического лица в связи с изменениями условий урегулирования задолженности в отношении неплатёжеспособного заёмщика.

3.14. По результатам рассмотрения обращения микрофинансовая организация обязана направить заявителю ответ (решение) по существу его обращения.

3.15. Обращение заявителя подлежит оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и его индивидуальный идентификационный номер;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Ломбарда, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Ломбарда и (или) членов его семьи;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) обращение подано неуполномоченным лицом.

3.16. Ломбард в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения заявителя направляет заявителю ответ с указанием причин оставления обращения без рассмотрения.

3.17. Заявитель вправе (обязан) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, неустойкой применяемой Ломбардом в случае не своевременного возврата микрокредита; получить полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, вознаграждением, включая значение по вознаграждению, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

3.18. В случае не приемлемых условий для Заявителя, Заявитель вправе отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

включая порядок заключения договора о предоставлении микрокредита с физическим лицом, по предоставлению бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования в том числе требования к его содержанию, оформлению, обязательным условиям

4.1. Договор о предоставлении микрокредита под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также договор о предоставлении микрокредита под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328, ст.389 ГК РК).

4.2. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, оформляется с учетом требований, установленных Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября

2019 года № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – постановление Правления АРРФР) и настоящими Правилами.

4.3. Договор о предоставлении микрокредита под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, одновременно является договором залога вещей в ломбарде и оформляется выдачей ломбардом Залогового билета. При предоставлении микрокредита под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, оформляются Залоговый билет и отдельный договор залога транспортного средства. (далее – Залоговый билет), заключаются в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, на государственном и русском языках.

4.4. Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с условиями выплаты вознаграждения, включая значение по вознаграждению; возвратом микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита, а также основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения Клиентом своих обязательств.

4.5. До заключения договора о предоставлении микрокредита с физическим лицом Сотрудник Ломбарда предоставляет клиенту:

4.5.1. информацию об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита;

- срок предоставления микрокредита;
- предельную сумму микрокредита;
- размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения клиента;
- размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу Ломбарда (если таковые имеются);
- информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по Залоговому билету;
- информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора;
- консультации по возникшим у клиента вопросам;
- по желанию клиента - проект договора о предоставлении микрокредита;
- информацию о предоставлении микрокредита с условием получения дополнительной услуги, - дополнительные услуги не предусмотрены.

4.5.2. В установленные правилами предоставления микрокредитов сроки рассматривает заявление клиента о предоставлении микрокредита;

4.5.3. Предоставляет клиенту срок, определенный правилами предоставления микрокредитов, для ознакомления с его условиями;

4.5.4. Информировывает клиента о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге Ломбард, к микрофинансовому омбудсману или в суд (Приложение 1 интернет-ресурсах (при наличии) микрофинансовой организации, микрофинансового омбудсмана);

4.5.5. Обеспечивает конфиденциальность предоставленной клиентом информации.

4.6. Сотрудник информирует физическое лицо, вне зависимости от способа его обращения за получением микрокредита, согласно пункта 4.5.1., предусмотренные подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона, с обязательным фиксированием перечня осуществленных микрофинансовой организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье заемщика по данному договору.

4.7. Сотрудник Ломбарда до принятия решения о предоставлении, микрокредита физическому лицу в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет проверяет его статус в кредитном отчете на предмет является ли тот военнослужащим срочной воинской службы.

Ломбард не предоставляет, микрокредиты военнослужащему срочной воинской службы, в период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита.

4.7.1. В случае предоставления Ломбардом микрокредита военнослужащему срочной воинской службы при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном Ломбардом до принятия решения о предоставлении микрокредита, Ломбард не вправе требовать исполнения обязательств по такому микрокредиту и не позднее трех рабочих дней с даты выявления факта выдачи такого микрокредита принимает меры, предусмотренные пунктом 14 статьи 4 настоящего Закона.

4.7.2. Ломбард обязан предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и шестьдесят календарных дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом.

4.7.3. Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении, наличии либо отсутствии микрокредита, предоставлении отсрочки платежа по нему осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и кредитных бюро в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

4.7.4. В случаях, предусмотренных выше, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7.5. После принятия специалистом Ломбарда решения об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита и озвучивания сотрудником решения Заявителю об удовлетворении заявления, сотрудник Ломбарда информирует Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств, готовит Залоговый билет.

4.7.6. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:

- согласия Заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
- сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ФРОМУ.
- другие документы, утверждённые Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 210 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения микрокредита, а также Правил ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита».

4.8. Заявитель знакомится с текстом: договора о предоставлении микрокредита (Залоговым билетом); Согласием на сбор и обработку персональных данных. После ознакомления Заявителя с текстом документов:

- Заявитель собственноручно подписывает документы;
- От имени Ломбарда все документы подписываются сотрудником, уполномоченным на подписание документов доверенностью, и скрепляются печатью Ломбарда.

4.9. Сотрудник Ломбарда вручает Заемщику по одному экземпляру договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета).

4.10. Подписание Заемщиком заявления о присоединении в соответствии со статьей 389 ГК РК (залоговый билет) согласно действующего законодательства признается письменной формой залогового билета (договора о предоставлении микрокредита).

4.11. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- 1) общие условия договора;
- 2) права Заемщика;
- 3) права организации;
- 4) обязанности организации;
- 5) ограничения для организации;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия договора.

4.12. Общие условия договора содержат:

- 1) дату заключения договора;
 - 2) Наименование Ломбарда, фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика – физического лица;
 - 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии). При этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
 - 4) сроки погашения микрокредита;
 - 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно разделам 6 и 7 данных правил на дату заключения договора;
 - 6) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
 - 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с данными правилами предоставления микрокредитов);
 - 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
 - 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
 - 10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
 - 11) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору, а также условия взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках договора, предусматривают:
- взаимодействие посредством телефонных переговоров, в том числе, с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет по инициативе организации, не более одного раза в период с 9.00 до 21.00 часов в будний день;
 - при каждом взаимодействии сообщение:

- наименования организации;
- места нахождения организации;
- фамилии, имени, отчестве (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;
- структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором;
- об ответственности и иных обязательствах заемщика, предусмотренных залоговым билетом, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на:

- осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего подпункта;
- взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с Ломбардом в рамках договора, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, а также при сообщении наименования Ломбарда, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;
- сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника организации, не соответствующих действительности;
- введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с Ломбардом в рамках договора, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;
- распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

14) адрес места регистрации либо места жительства заемщика - физического лица, адрес места регистрации либо места нахождения постоянно действующего органа заемщика - юридического лица;

15) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

Политика и процедуры соблюдения прав и интересов клиента, включая принципы добросовестного поведения при предоставлении микрокредитов

4.13. Права Заемщика предусматривают возможность:

1) ознакомления с правилами предоставления микрокредитов, тарифами организации по предоставлению микрокредитов;

2) распоряжения полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;

3) оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);

4) досрочного полного или частичного возврата организации суммы микрокредита, предоставленного по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);

5) посещения Заемщиком – физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору организации и (или) представления в письменной форме, а также через объекты информатизации, представляющие Кредитору возможность осуществить идентификацию заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее - объекты информатизации)), либо способом, предусмотренным договором, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества.

При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

Заёмщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора в следующих случаях:

- регистрация заёмщика в качестве безработного в органах занятости
- изменение со социального статуса заёмщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заёмщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода
- временная нетрудоспособность заёмщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью
- выход заёмщика в отпуск по уходу за ребёнком
- призыв заёмщика на срочную военную службу
- семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заёмщика либо смертью
- обстоятельства, нанёсшие заёмщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.).

6) обращения Заемщика в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора в срок, предусмотренный п. 4.5. Договора присоединения обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Ломбарда;

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения к Ломбарду и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

7) письменного обращения в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

8) в случае, если Ломбард в одностороннем порядке применил улучшающие условия по предоставленному Залоговому билету, и Заемщик не согласен с ними, он в праве отказаться от них в течение четырнадцати календарных дней с даты получения соответствующего уведомления, направив письмо с отказом, способами, предусмотренным Залоговым билетом;

9) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.14. В соответствии с письмом Агентства по Регулированию и развитию Финансового Рынка от 20.02.2023 года № 06-2-01/813, в случае отказа в изменении Условий договора, отказ клиенту направляется по форме согласно приложению № 1 «отказ в изменении Условий Договора о предоставлении микрокредита (залогового билета)».

4.15. **Права Ломбарда** предусматривают возможность:

1) изменения условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика. Случаи улучшения условий договора установлены законодательством Республики Казахстан о микрофинансовой деятельности;

2) требования досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, указанных в залоговом билете;

3) взыскания задолженность на основании исполнительной надписи. Заемщик подтверждает и признает вину и факт неисполнения обязательств в случае неисполнения им обязательств по возврату суммы микрокредита и/или уплате вознаграждения и/или неустойки, предусмотренных Залоговым билетом, срок исполнения по которым наступил; Заемщик уведомлён и признает право Кредитора на обращение к нотариусу за совершением исполнительной надписи в случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных Залоговым билетом срок исполнения, по которым наступил. Заемщик подтверждает и признает, что положения Залогового билета, Договора присоединения являются согласием Заемщика о признании его бесспорной ответственности как должника перед Ломбардом/взыскателем по Залоговому билету, что также приравнивается к ответу на претензию в порядке досудебного урегулирования спора);

4) запрашивать и получать от Заемщика необходимую информацию и документы;

5) уступить право (требование) по залоговому билету лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности, без согласия Заемщика;

6) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

7) собирать копии документов, удостоверяющих личность нерезидентов, для целей, предусмотренных Законом;

8) осуществлять иные права, установленные Законом РК «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и залоговым билетом.

4.16. **Обязанности Ломбарда** предусматривают:

1) информирование Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также о возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по Залоговому билету;

Производить начисление вознаграждения только за фактическое количество дней пользования заемщиком микрокредитом в случае частичного досрочного погашения или полного досрочного погашения микрокредита;

Не допускать индексацию обязательств и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному или иному эквиваленту;

Не допускать при изменении условий договора о предоставлении микрокредита с физическим лицом и (или) выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита физического лица начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), комиссии и иные платежи, связанные с выдачей и обслуживанием микрокредита.

2) предоставление по Залоговому билету военнослужащего срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом.

Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении, наличии либо отсутствии микрокредита, предоставлении отсрочки платежа по нему осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и микрофинансовых организаций в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3) уведомление Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

до заключения договора уступки права требования о планируемой уступке прав (требований) Ломбарда по указанному Залоговому билету третьему лицу по Договору о предоставлении микрокредита, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Залоговом билете, а также через объекты информатизации;

о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление - сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм.

4) уведомление Заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, а также через объекты информатизации, но не позднее десяти календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве Заемщика – физического лица по договору обратиться в Ломбард с заявлением, предусмотренным пп. 5) п. 4.8. настоящих Правил;

последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Договор содержит условие, что уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

5) рассмотрение в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенные изменения в условия договора в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме, а также через объекты информатизации, либо способом, предусмотренным договором сообщить об одном из следующих решений:

- о согласии с предложенными изменениями в условия договора;
- о встречном предложении по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;
- об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа;

6) уведомление Заемщика об изменении условий договора при применении Ломбардом улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;

7) приложение к договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита.

При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается Заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий;

8) сообщение уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ФРОМУ»;

9) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) – физического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

10) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно уведомить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения микрофинансовой организации, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

11) размещение копии правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда;

12) предоставление Заемщику полной и достоверной информации о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

13) уведомление Заемщика в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности способом, предусмотренным в Залоговом билете, а также через объекты информатизации, с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

14) соблюдение тайны предоставления микрокредита;

15) соблюдать иные обязанности, предусмотренные п. 2 ст. 7 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», законодательством Республики Казахстан.

порядок и ответственные деловые практики к взысканию задолженности при работе с неплатежеспособными клиентами

4.17. Ограничения для Ломбарда предусматривают запрет на *изменение условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- 1) изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пеней);
- 2) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- 3) отсрочка, в том числе на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и шестьдесят календарных дней после его окончания, и (или) рассрочка платежей по микрокредиту.

В договоре о предоставлении микрокредита может быть предусмотрен дополнительный перечень улучшающих условий для заемщика.

В случае применения Ломбардом улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации.

Требование об уведомлении через объекты информатизации не распространяется на кредитные товарищества и ломбарды.

Заемщик вправе в течение четырнадцати календарных дней с даты получения соответствующего уведомления микрофинансовой организации отказаться от предложенных микрофинансовой организацией улучшающих условий и сообщить о своем решении микрофинансовой организации в порядке, определенном договором о предоставлении микрокредита, и (или) через объекты информатизации.

Предоставление микрофинансовыми организациями отсрочки и (или) рассрочки платежей по договору о предоставлении микрокредита без увеличения ежемесячных платежей по микрокредиту осуществляется только при наличии согласия заявителя.

Требование выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика - физического лица, *по предоставлению бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением договора по которому сумма основного долга полностью обеспечивается залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег на дату его заключения;

Требовать досрочного погашения микрокредита в период рассмотрения заявления Заемщика о внесении изменений в условия Залогового билета Ломбард;

Заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с Заемщика суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом Ломбарда в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной

ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

Обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом Ломбарда в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

Увеличивать срок действия Залогового билета, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита;

Получение от третьих лиц услуг по досудебным взысканиям и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью, за исключением случаев, когда такие услуги оказываются Ломбарду коллекторским агентством и (или) сервисной компанией;

В период нахождения задолженности на досудебных взысканиях и урегулировании у коллекторского агентства Ломбард не вправе:

- обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;
- требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

Ломбарду запрещается производить уступку прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, за исключением уступки прав (требований) следующим лицам:

- банку второго уровня;
- [коллекторскому агентству](#);
- микрофинансовой организации, осуществляющей аналогичный вид микрофинансовой деятельности;
- специальной финансовой компании, созданной в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;
- юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигаций или получении займов;
- специальному фонду развития частного предпринимательства - по договору о предоставлении микрокредита, заключенному в рамках сделки по финансированию субъектов частного предпринимательства путем обусловленного размещения средств в микрофинансовых организациях;
- иному лицу - в отношении прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита заемщику - физическому лицу, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, договору о предоставлении микрокредита заемщику - юридическому лицу в случае, если по указанным микрокредитам на дату уступки имеются признаки обесценения в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Лицо, указанное в настоящем пункте, передает в доверительное управление сервисной компании полученные права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в одном из следующих случаев:

- права (требования) получены по договору о предоставлении микрокредита физического лица, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности;
- права (требования) получены по договору о предоставлении микрокредита юридического лица, размер задолженности по которому не превышает 16 500-кратный размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на дату уступки;
- если лицо, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, является нерезидентом Республики Казахстан.

Права (требования) по договорам о предоставлении микрокредита могут быть переданы сервисной компании при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) размер уставного капитала коллекторского агентства, собственного капитала родительской организации дочерней организации банка, приобретающей сомнительные и безнадежные активы родительского банка, составляет значение не ниже минимального значения, установленного [нормативным правовым актом](#) уполномоченного органа;
- 2) осуществление деятельности в течение трех лет с момента:

выдачи банку или банковскому холдингу разрешения на создание банком дочерней организации, приобретающей сомнительные и безнадежные активы родительского банка;

включения коллекторского агентства в реестр коллекторских агентств;

- 3) отсутствие на дату включения в реестр сервисных компаний неисполненных и (или) действующих мер надзорного реагирования или ограниченных мер воздействия, примененных уполномоченным органом, и административных взысканий за административные правонарушения, предусмотренные [статьей 211-1](#) и [частью первой статьи 227](#) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у первого руководителя сервисной компании неснятой или непогашенной судимости;
- 5) соответствие сервисной компании требованиям, установленным уполномоченным органом.

Требования к дочерним организациям банка, приобретающим сомнительные и безнадежные активы родительского банка, и коллекторским агентствам, выступающим в качестве сервисных компаний, которым могут быть переданы в доверительное управление права (требования) по договорам о предоставлении микрокредита, устанавливаются [нормативным правовым актом](#) уполномоченного органа.

Уполномоченный орган ведет и размещает на своем интернет-ресурсе реестр сервисных компаний, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан.

Исключение сервисной компании из реестра сервисных компаний является основанием для расторжения договора доверительного управления.

В случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании лицо, указанное в абзаце восьмом части первой настоящего пункта, реализует права кредитора в отношении уступленного ему права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в рамках договора доверительного управления, заключенного с сервисной компанией, либо путем переуступки лицам, указанным в части первой настоящего пункта.

В случае расторжения договора доверительного управления с сервисной компанией лицо, указанное в абзаце восьмом части первой настоящего пункта, обязано заключить новый договор доверительного управления с другой сервисной компанией либо переуступить права (требования) лицам, указанным в части первой настоящего пункта.

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи.

4.18. К договору, заключаемому с физическим лицом, получающим микрокредит, по предоставлению бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования прилагается титульный лист, который является неотъемлемой частью договора.

Титульный лист излагается в виде начальных листов договора, и содержит условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 4.7. настоящих Правил в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 3) пункта 4.7. данных Правил, излагается на первой странице договора.

4.13. Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом - «Times New Roman» размером не менее 12, с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов.

4.14. Условия, предусмотренные в подпунктах 8), 10), 11) и 12) пункта 4.7. и 6) п. 4.8. настоящих Правил излагаются в договоре в указанной последовательности после титульного листа.

В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), часть договора (заявление о присоединении), представляемая Заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 4.12. настоящих Правил, а также содержит условия, предусмотренные настоящим пунктом, которые указываются в договоре в соответствующей последовательности. При этом заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора.

4.15. Подписание договора со стороны заёмщика является только доброй волей самого заёмщика, со стороны Ломбарда не оказывается никакого давления с целью подписания.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

5.1. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (Сорока пяти) календарных дней не превышает 45 (Сорок пять) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному залоговому билету, с возможностью пролонгации, при этом общий срок всех пролонгаций не должен превышать 90 дней.

Максимальный срок микрокредита до 45 дней.

5.2. Деятельность Ломбарда по предоставлению микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества по одному залоговому билету (договору), предназначенного для личного пользования, ограничивается максимальным сроком до одного года в размере, не превышающем 8 000 (Восемь тысячи) МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. Предельная ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 45

(сорокапятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, составляет: менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

6.2. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 45 (сорока пяти) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

6.3. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, свыше 45 месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, не превышает 46 (сорок шесть) % ГЭСВ.

6.4. Ломбард при распространении и (или) размещении рекламы, содержащей информацию о величинах вознаграждения по микрокредиту, обязательно указывает годовую эффективную ставку вознаграждения.

6.5. На дату заключения, договора, изменения ставки вознаграждения и (или) изменения или введения новых комиссий и иных платежей в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита годовая эффективная ставка вознаграждения не может превышать предельный размер, утвержденный пунктами 7.1. и 7.3. настоящих Правил.

6.6. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика, включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате Ломбарду за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный его размер.

6.7. При изменении условий договора (залогового билета), влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает Ломбарду вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором. Ставки вознаграждения утверждаются отдельно для каждого вида микрокредитования и изложены в настоящих Правилах.

7.2. Вознаграждение выплачивается в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, наличным способом - путем внесения денег в кассу Ломбарда в отделениях Ломбарда либо безналичным способом - путем зачисления денег на банковский счет Ломбарда, указанный в договоре.

Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна сообщаться сотруднику Ломбарда самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора или единовременным платежом в конце срока микрокредита.

Сумма произведенного Заемщиком платежа по Залоговому билету, заключенному с Заемщиком в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Залоговому билету, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

7.5. По письменному заявлению Заемщика срок погашения микрокредита, предусмотренный договором, на усмотрение Ломбарда, может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях. При пролонгации срока погашения микрокредита, на общую сумму представленного микрокредита начисляется вознаграждение, рассчитанное по условиям договора и настоящих Правил.

7.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании Устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на основании Залогового билета.

7.7. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

8.1. Исполнение заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечивается залогом движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а в случае транспортного средства, предназначенного для личного пользования, — залогом транспортного средства.

8.2. Право собственности на залоговое имущество должно быть зарегистрировано на заемщика и фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

8.3. В качестве обеспечения займа Ломбард вправе принимать следующее залоговое имущество:

- 1) движимое имущество, предназначенное для личного пользования, передаваемое в залог;

- 2) Ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 3) транспортные средства, предназначенные для личного пользования, передаваемые в залог;
- 4) Техника в технически исправном состоянии;
- 5) Прочее движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

8.4. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.5. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником ломбарда.

8.6. В случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на движимое имущество

8.7. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого залоговое имущество не передается на реализацию.

8.8. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, ломбард вправе во внесудебном порядке, осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

8.9. Заемщик, подписывая залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию ломбардом залогового имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика, включающих в себя вознаграждение, при

наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате в ломбард за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

9.2. Размер годовой эффективной ставкой вознаграждения по микрокредиту, сумма которого превышает 45 (Сорок пять) месячных расчетных показателей не должен превышать 46% (Сорок шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым Актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка.

9.3. Правила расчета годовой эффективной ставкой вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9.4. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

9.5. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.6. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
- 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.7. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.8. Произведенные выплаты заемщиков ломбарду и выплаты ломбардом заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к залоговому билету.

10.2. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный, дополнительный и единовременным платежом в конце срока микрокредита.

- 1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- 2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
- 3) осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

11. ВИДЫ И ПРИЗНАКИ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТОВ

11.1. Навязывание незаконных платежей и комиссий

Закон прямо запрещает Ломбарду устанавливать и взимать с заемщиков — физических лиц любые платежи, кроме вознаграждения за пользование микрокредитом и неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств. Это означает, что любые комиссии за выдачу микрокредита, за обслуживание ссудного счета, за рассмотрение заявки, за изменение условий договора и иные аналогичные сборы признаются недобросовестной практикой.

11.2. Одностороннее изменение условий договора

Ломбард не вправе в одностороннем порядке изменять условия договора о предоставлении микрокредита. Исключение составляют только случаи, когда такие изменения улучшают положение заемщика. К улучшающим условиям относятся: снижение или полная отмена неустойки, уменьшение ставки вознаграждения, предоставление отсрочки или рассрочки платежей, в том числе на период прохождения срочной воинской службы. Любые иные изменения, ухудшающие положение заемщика, вводимые без его согласия, являются недобросовестной практикой.

11.3. Валютная привязка и индексация обязательств

Запрещается индексация обязательств и платежей по договору микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному или иному эквиваленту. Это означает, что условие договора, предусматривающее пересчет суммы долга или платежей в зависимости от курса иностранной валюты, стоимости золота, биржевых индексов и иных величин, не допускается.

11.4. Штрафные санкции за досрочное погашение

Ломбард не вправе требовать от заемщика — физического лица, досрочно полностью или частично возвратившего сумму микрокредита, неустойку, штраф, пеню или иные платежи за досрочный возврат. Установление таких штрафов рассматривается как злоупотребление правом и ограничение свободы заемщика распоряжаться своими обязательствами.

11.5. Ограничения начисления неустойки

Размер неустойки по договору с физическим лицом, не может превышать 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в течение девяноста дней. При этом общий размер неустойки не может составлять более десяти процентов от суммы

выданного микрокредита за каждый год действия договора. Превышение этих пределов является недобросовестной практикой.

11.6. Выдача микрокредита военнослужащим срочной службы
Ломбарду запрещается предоставлять микрокредиты военнослужащим срочной воинской службы в период прохождения службы, если в кредитном отчете имеется информация о призыве. В случае выдачи такого микрокредита Ломбард не вправе требовать его исполнения и обязана списать задолженность. При этом военнослужащим должна предоставляться отсрочка платежа на период службы и шестьдесят календарных дней после ее окончания без начисления вознаграждения.

11.7. Конфликт интересов с частными судебными исполнителями и нотариусами
Ломбарду запрещается заключать договоры о сотрудничестве с частными судебными исполнителями для взыскания долга, если такие исполнители являются аффилированными лицами организации. Также запрещается обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом.

11.8. Недобросовестная реклама
При распространении рекламы, содержащей информацию о ставках вознаграждения по микрокредиту, Ломбард обязан указывать годовую эффективную ставку вознаграждения (ГЭСВ) в цифровом выражении, одинаковым по размеру и стилю оформления шрифтом с другими ставками. Указание ГЭСВ шрифтом меньшего размера, а также распространение рекламы, не соответствующей действительности, признается недобросовестной практикой.

11.9. Использование искусственного интеллекта без ответственности
Ломбард вправе использовать искусственный интеллект для оценки и управления рисками, однако они несут ответственность за решения, принятые с использованием систем искусственного интеллекта. Переложение ответственности на алгоритмы без обеспечения контроля за их работой рассматривается как недобросовестная практика.

11.10. Общими признаками, по которым выявляются недобросовестные практики, являются:

- **непрозрачность** — нераскрытие полной стоимости микрокредита, условий, рисков, ГЭСВ;
- **отсутствие добровольного согласия заемщика** — изменение условий, увеличение срока, уступка прав без уведомления или без согласия;
- **злоупотребление правом** — начисление штрафов на штрафы, капитализация неустойки, создание условий для бесконечного роста долга;
- **нарушение процедур идентификации** — выдача микрокредитов без надлежащей аутентификации.

11.11. Признаки недобросовестных практик

Признаки — это индикаторы, по которым уполномоченный орган, Ломбард или заемщик могут выявить нарушение.

- **Нарушение прозрачности:** нераскрытие полной стоимости микрокредита (ГЭСВ), условий, рисков.
- **Отсутствие согласия заемщика:** изменение условий, увеличение срока, уступка прав без уведомления или согласия.
- **Злоупотребление правом:** начисление штрафов на штрафы, капитализация неустойки.

Несоблюдение процедур идентификации: выдача микрокредита без надлежащей аутентификации, особенно при дистанционном обслуживании.

12. РАБОТА С НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНЫМИ КЛИЕНТАМИ ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

12.1. В период обслуживания договора о предоставлении микрокредита Ломбард по запросу клиента (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных [Законом](#)) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сведения о:

- 1) сумме денег, выплаченных микрофинансовой организации;
- 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
- 3) остатке долга;
- 4) размерах и сроках очередных платежей.

По заявлению клиента после полного погашения задолженности по микрокредиту Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности.

12.2. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация уведомляет заемщика.

Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) заемщика, указанному в договоре о предоставлении микрокредита или сообщенному заемщиком микрофинансовой организации способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, оформляется в письменной форме согласно приложения 2 к Правилам.

В уведомлении, направляемом посредством SMS-сообщения, push-уведомления или мобильного приложения, указывается вся информация, предусмотренная Законом (приложение 1).

12.3. Порядок рассмотрения заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита

Ломбард в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления заемщика рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита и в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает заемщику о:

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;
- 2) своих предложениях по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;
- 3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Внесение изменений в условия договора о предоставлении микрокредита осуществляется на условиях, обеспечивающих снижение долговой нагрузки заемщика с учетом его социального и финансового положения при документальном подтверждении заемщиком обстоятельств, повлекших неисполнение обязательств по текущим условиям договора о предоставлении микрокредита.

При принятии микрофинансовой организацией и заемщиком решения о согласии с изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, порядок и сроки внесения изменений в условия договора о предоставлении микрокредита определяются данным документом Ломбарда, при этом срок внесения таких изменений, не превышает 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия такого решения микрофинансовой организацией.

При направлении микрофинансовой организацией своих предложений по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, срок представления ответа заемщиком

на предложенные микрофинансовой организацией условия изменения договора о предоставлении микрокредита указывается в письме микрофинансовой организации и составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заемщиком решения микрофинансовой организации, срок представления ответа заемщиком на предложенные микрофинансовой организацией условия изменения договора о предоставлении микрокредита по которому составляет не менее 3 (трех) календарных дней со дня получения заемщиком решения микрофинансовой организации.

Недостижение соглашения между микрофинансовой организацией и заемщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения предложения микрофинансовой организации по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия микрофинансовой организации и заемщика.

При неосуществлении в течение двадцати четырех месяцев с момента возникновения просроченной задолженности по договору о предоставлении микрокредита, по предоставлению бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества, процедуры по урегулированию задолженности на условиях, обеспечивающих снижение обязательства заемщика, в том числе полную отмену неустойки (штрафа, пени), уступка права (требования) коллекторскому агентству не допускается.

Микрофинансовая организация ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций следующую информацию:

- 1) о рассмотренных заявлениях заемщиков-физических лиц, о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, по форме установленных регулятором;
- 2) о внесенных изменениях в условия договора о предоставлении микрокредита заемщиков-физических лиц, по форме установленных регулятором;
- 3) о причинах отказа в изменении условий договора о предоставлении микрокредита заемщиков-физических лиц, по форме установленных регулятором.

12.4. Ломбард осуществляет работу со следующими обращениями клиентов:

- 1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и объекты информатизации микрофинансовой организации;
- 2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом микрофинансовой организации.

Письменные обращения клиентов регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами микрофинансовой организации.

Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

Обращения клиентов, поступающие через объекты информатизации Ломбарда, в том числе через интернет-ресурс или мобильное приложение (при наличии) регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами. Для этих целей в объектах информатизации, в том числе интернет-ресурс или в мобильном приложении (при наличии) предусматривается легко идентифицируемый клиентом функционал для подачи обращения.

Обращения клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

Обращения, поступившие в Ломбард в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом микрофинансовой организации), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

Ломбард при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.

Срок рассмотрения обращения клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в микрофинансовую организацию.

В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения продлевается на 15 (пятнадцать) рабочих дней по письменному решению органа микрофинансовой организации, уполномоченного на принятие подобного рода решений. Клиент извещается о продлении срока в течение 3 (трех) рабочих дней

12.5. Заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита подается заемщиком в микрофинансовую организацию, в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона о микрофинансовой деятельности.

По истечении срока, указанного в пункте 2 статьи 9-2 Закона о микрофинансовой деятельности, заявление подается при отсутствии вступившего в законную силу судебного акта, исполнительный надписи о взыскании задолженности по договору о предоставлении микрокредита, мирового соглашения или соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, заключенного для урегулирования задолженности по договору о предоставлении микрокредита либо для исполнения судебного акта о взыскании задолженности по договору о предоставлении микрокредита, а также в случае, если право (требование) по договору о предоставлении микрокредита не было уступлено микрофинансовой организацией третьему лицу.

Рассмотрение Ломбардом заявления осуществляется без установления к заемщику требования единовременного погашения просроченной задолженности по микрокредиту, либо ее части.

Заемщик вправе по согласованию с Ломбардом самостоятельно погасить просроченную задолженность по договору о предоставлении микрокредита, либо ее часть до рассмотрения Ломбардом заявления.

12.6. Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Ломбарда, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.

12.7. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта микрофинансовому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, в том числе права (требования) по которому уступлены лицу, указанному в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 настоящего Закона.

12.8. Микрофинансовый омбудсман, его статус, порядок избрания и досрочное прекращение его полномочий. Совет представителей микрофинансового омбудсмана, его компетенция, изложены в законе о МФД ст.29-1.

Порядок принятия решений микрофинансовым омбудсманом: -

1. Решение принимается микрофинансовым омбудсманом единолично и в письменной форме доводится до сведения сторон, участвующих в споре.

При принятии решений микрофинансовый омбудсман руководствуется законодательством Республики Казахстан и условиями заключенных договоров.

2. Микрофинансовый омбудсман не рассматривает обращения:
 - 1) принятые к рассмотрению судом и (или) по которым имеется судебный акт, вступивший в законную силу;
 - 2) по которым обращающееся лицо не представило письменное доказательство его обращения в микрофинансовую организацию лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с целью урегулирования возникшей ситуации в рамках договора о предоставлении микрокредита;
 - 3) направленные повторно при отсутствии новых обстоятельств дела.
3. Решение микрофинансового омбудсмана обязательно для микрофинансовой организации, лица, которому уступлено право (требование) по заключенному с заемщиком - физическим лицом договору о предоставлении микрокредита, в случае принятия его заемщиком - физическим лицом.

Рассмотрение обращений физических лиц и принятие решений в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 29-1 настоящего Закона, осуществляются микрофинансовым омбудсманом безвозмездно.

Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, подписываемым заинтересованными сторонами или их представителями, с доведением его до сведения физического лица и микрофинансовой организации, лица, которому уступлено право (требование) по заключенному с заемщиком договору о предоставлении микрокредита.

Протокол должен содержать:

- 1) дату и место его подписания;
- 2) фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) микрофинансового омбудсмана;
- 3) фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), контактный номер телефона заявителя - физического лица, наименование микрофинансовой организации, лица, которому уступлено право (требование) по заключенному с заемщиком - физическим лицом договору о предоставлении микрокредита, их адреса и реквизиты;
- 4) предмет спора или заявленное требование физического лица;
- 5) обстоятельства дела, установленные микрофинансовым омбудсманом;
- 6) решение микрофинансового омбудсмана о полном либо частичном удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления заявителя - физического лица;
- 7) срок исполнения решения микрофинансового омбудсмана;
- 8) срок информирования микрофинансовой организацией, лицом, которому уступлено право (требование) по заключенному с заемщиком - физическим лицом договору о предоставлении микрокредита, о результатах исполнения решения.

4. По обращениям заемщиков-физических лиц, касающимся изменения условий исполнения обязательств по договорам о предоставлении микрокредита микрофинансовый омбудсман содействует в достижении сторонами взаимоприемлемого решения и принятии согласованного сторонами решения об изменении условий исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

В случае несогласия с решением микрофинансового омбудсмана заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

5. В случае неисполнения микрофинансовой организацией, лицом, которому уступлено право (требование) по заключенному с заемщиком договору о предоставлении микрокредита, решения микрофинансового омбудсмана в установленный им срок микрофинансовый омбудсман обязан не позднее пяти рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган.

Срок исполнения микрофинансовой организацией, лицом, которому уступлено право (требование) по заключенному с заемщиком договору о предоставлении микрокредита, решения микрофинансового омбудсмана составляет тридцать календарных дней, если иной срок не установлен по соглашению сторон.

3.20. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления микрофинансовая организация обязана уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации о:

- 1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- 2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением;
- 3) последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

12.9. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита.

Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу;

на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;

путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту;

с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа клиентом.

При явке клиента (его уполномоченного представителя) в микрофинансовую организацию ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

12.10. 3Дополнительных услуг, в соответствии с [пунктом 1-2 статьи 3](#) Закона за отдельную плату, Ломбард не оказывает.

13. АВТОЛОМБАРД

13.1. Выдача микрокредита, предметом залога которого выступает, принимаются транспортные средства, предназначенные для личного пользования, новые и с пробегом, в том числе легковые автомобили и мототехника, в случаях, допускаемых законодательством Республики Казахстан, а так же прицепы имеющие гос.номера.

13.2. Для получения микрокредита, предметом залога которого выступает транспортное средство, предназначенное для личного пользования, заёмщик должен предоставить в ломбард следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность собственника (оригинал);
- свидетельство о регистрации ТС/технический паспорт (оригинал);
- закладываемый автотранспорт и ключи от него (при условии заключения договора залога без права пользования движимым имуществом);
- справку о наличии (отсутствии) обременений на транспортное средство;
- Нотариальное согласие супруга (супруги) на предоставление автомобиля в залог или нотариально заверенный документ, подтверждающий, что заемщик/залогодатель не находится в браке

13.3. При выдаче микрокредита под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, дополнительно оформляется договор залога транспортного средств дополнительно оформляется договор залога.

- без права пользования движимым имуществом
- с правом пользования движимым имуществом

13.4. Без права пользования – автотранспортное средство будет находиться на охраняемой автостоянке (бесплатно или оплата согласно условиям договора залога и/или установленным тарифам паркинга/стоянки). Ломбард не вправе пользоваться заложенным автомобилем и отвечает за его сохранность.

13.5. С правом управления – ломбард оставляет за собой право установление GPS-навигатора и/или условий эксплуатации автотранспортного средства (запрет на выезд за установленные границы).

13.6. Оценка автотранспорта – бесплатная.

13.7. Сотрудник ломбарда знакомит заёмщика с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права, обязанности, действия обеих сторон в случае возникновения спорных ситуаций, осуществляет оценку автотранспорта.

13.8. Сотрудником ломбарда проводится проверка наличия штрафов и задолженности по налоговым платежам по ИИН собственника и по техническому паспорту автотранспорта. В случае выявления штрафа и/или налоговой задолженности заёмщику необходимо погасить полную сумму штрафа/налога.

13.9. После согласия заёмщика с оценкой, сотрудник ломбарда оформляет договор залога. Залог имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию данного имущества.

13.10. Процедуры при условии заключения договора залога без права пользования движимым имуществом:

- 1) автотранспортное средство направляется на охраняемую автостоянку;
- 2) заёмщик передает все необходимые документы и ключи от автотранспорта сотруднику ломбарда для получения микрокредита;
- 3) автотранспортное средство опечатывается.

13.11. Процедуры при условии заключения договора залога транспортного средства, предназначенного для личного пользования, с правом пользования:

- 1) установление GPS-навигатора на автотранспортное средство;
- 2) ограничение эксплуатации автотранспортного средства (перемещение только в пределах города и области, оказание услуг и т.д.);
- 3) запрет в передачи управления третьим лицам.

14. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА

14.1. Ломбард обязан письменно уведомить заемщика - физического лица способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, о возникновении просрочки исполнения денежных обязательств по договору о предоставлении микрокредита не позднее десяти календарных дней с даты возникновения просрочки.

Указанное уведомление должно содержать:

- 1) размер просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита на дату, указанную в уведомлении;
- 2) требование о внесении просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита;
- 3) разъяснение последствий невыполнения заемщиком - физическим лицом его обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- 4) указание на право заемщика - физического лица обратиться в Ломбард с предложением о внесении изменений в договор о предоставлении микрокредита в порядке, определенном пунктом 2 настоящей статьи;
- 5) иные сведения по усмотрению Ломбарда.

Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

14.2. В течение тридцати календарных дней с даты направления Ломбардом заемщику - физическому лицу уведомления, заемщик вправе обратиться в Ломбард способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, с предложением в отношении:

- 1) изменения в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- 2) уменьшения на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору о предоставлении микрокредита не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного договором о предоставлении микрокредита;
- 3) отсрочки платежей по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 4) изменения метода погашения задолженности и (или) очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 5) изменения срока микрокредита;

- 6) прощения просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отмены неустойки (штрафа, пеней), связанных с обслуживанием микрокредита;
- 7) представления отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита путем передачи микрофинансовой организации залогового и (или) иного имущества;

Указанное обращение заемщика - физического лица должно содержать сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, текущих доходах заемщика, другие обстоятельства, которые обуславливают (обосновывают) обращение заемщика с предложением о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита.

14.3. Ломбард обязан в течение пятнадцати календарных дней с даты получения обращения заемщика - физического лица, рассмотреть возможность внесения изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, предложенных заемщиком, и письменно сообщить заемщику - физическому лицу способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации об одном из следующих решений, принятых микрофинансовой организацией, о (об):

- 1) согласи внести в условия договора о предоставлении микрокредита изменения, предложенные заемщиком;
- 2) встречном предложении микрофинансовой организации заемщику о внесении изменений в договор о предоставлении микрокредита;
- 3) отказе внести в условия договора о предоставлении микрокредита изменения, предложенные заемщиком, с мотивированным обоснованием причин такого отказа.

(Требование об уведомлении через объекты информатизации не распространяется на ломбарды).

Решение Ломбарда по обращению заемщика, принимается в соответствии с внутренним порядком микрофинансовой организации по принятию кредитных решений по реструктуризации микрокредитов физических лиц с учетом требований.

14.4. Ломбард обязан внести изменения в условия договора о предоставлении микрокредита, если обращение с предложением о внесении указанных изменений направлено в микрофинансовую организацию любым из следующих заемщиков:

- 1) относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с [Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»](#);
- 2) пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

14.5. Внесение микрофинансовой организацией изменений в договор о предоставлении микрокредита, осуществляется при наличии любого из следующих условий:

- 1) снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующих месяцу обращения заемщика, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом указанного заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика;
- 2) получения заемщиком государственной адресной социальной помощи на момент его обращения в микрофинансовую организацию.

В период рассмотрения обращения заемщика, микрофинансовая организация не вправе требовать досрочного погашения микрокредита.

Недостижение взаимоприемлемого решения между микрофинансовой организацией и заемщиком - физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты получения заемщиком решения микрофинансовой организации, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Указанный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.

14.6. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика - физического лица при представлении доказательств его обращения в микрофинансовую организацию и недостижения с микрофинансовой организацией взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения микрофинансовым омбудсманом обращения от заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд либо во внесудебном порядке.

14.7. В случаях неудовлетворения требования, а также нереализации заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, либо отсутствия согласия между заемщиком - физическим лицом и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

14.8. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации, предусмотренного подпунктом 3) части первой пункта 3 настоящей статьи, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, предусмотренный частью пятой пункта 3 настоящей статьи, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика - физического лица при представлении доказательств его обращения в микрофинансовую организацию и недостижения с микрофинансовой организацией взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения микрофинансовым омбудсманом обращения от заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд либо во внесудебном порядке.

14.9. В случаях неудовлетворения требования, а также нереализации заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, либо отсутствия согласия между заемщиком - физическим лицом и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

- 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

- 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении микрокредита права микрофинансовой организации на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

Микрофинансовая организация в день передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности уведомляет об этом заемщика способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

- 3) уступить с соблюдением требований, установленных в [статье 9-1](#) настоящего Закона, права (требования) по договору о предоставлении микрокредита лицу при наличии у заемщика просрочки исполнения денежного обязательства:

по договору о предоставлении микрокредита физического лица, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, - свыше ста восьмидесяти последовательных календарных дней;

по иным договорам о предоставлении микрокредита физического лица - свыше девяноста последовательных календарных дней.

Положения настоящего подпункта не распространяются на случаи применения в отношении заемщика - гражданина Республики Казахстан процедуры восстановления платежеспособности, внесудебного или судебного банкротства в порядке, предусмотренном [Законом](#) Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан»;

- 4) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о

взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться с иском в суд о признании заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке;

- 5) обратиться с иском в суд о признании заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.10. Микрофинансовой организации запрещается получать от третьих лиц услуги по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью, за исключением случаев, когда такие услуги оказываются микрофинансовой организации коллекторским агентством и (или) сервисной компанией.

В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе:

обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;

требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

14.11. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения Заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и настоящим Договором присоединения.

14.12. Порядок предоставления Заемщику – военнослужащему срочной воинской службы отсрочки платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестьдесят) дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту
Ломбард в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от кредитного бюро сведений по Заемщику, призванному на срочную воинскую службу, предоставляет по Залоговому билету отсрочку платежей по основному долгу и вознаграждению (далее – отсрочка платежей) на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестьдесят) дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту, о чем уведомляет Заемщика - военнослужащего в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом.

Отсрочка платежей предоставляется способом, определяемым Ломбардом, с увеличением срока микрокредита и сохранением размера платежей, без подписания дополнительных соглашений к Залоговому билету. Требование об увеличении срока микрокредита не распространяется при досрочном погашении (возврате) микрокредита.

При отказе от отсрочки платежей, Заемщик-военнослужащий (третье лицо, действующее в интересах Заемщика-военнослужащего по доверенности) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения уведомления Ломбарда, направляет заявление об отказе в письменной форме, либо через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом. Ломбард в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения данного заявления, уведомляет Заемщика способом, предусмотренным Залоговым билетом, а также через объекты информатизации либо

способом, предусмотренным Залоговым билетом об отмене отсрочки платежей и возобновлении начисления вознаграждения по микрокредиту.

При увольнении Заемщика - военнослужащего со срочной воинской службы до истечения срока воинской службы по призыву, Ломбард по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня исключения его из списков воинской части прекращает предоставление отсрочки платежей и возобновляет начисление вознаграждения по микрокредиту, о чем уведомляет его в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом.

По Заемщику - военнослужащему, имеющему просроченную задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, Ломбард не применяет (приостанавливает применение) меры, предусмотренные подпунктом Разделом 11 Правил, на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестидесять) дней после его окончания.

При увольнении Заемщика - военнослужащего со срочной воинской службы до истечения срока воинской службы по призыву, Ломбард по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня исключения его из списков воинской части возобновляет применение мер, предусмотренных подпунктом Разделом 11 Правил.

Требования Правил не распространяются на Залоговый билет, по которому имеется вступивший в законную силу судебный акт, исполнительная надпись о взыскании задолженности по Залоговому билету, мировое соглашение или соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, заключенное для урегулирования задолженности по Залоговому билету либо для исполнения судебного акта о взыскании задолженности по Залоговому билету.

14.13. Условия взаимодействия с Заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета:

- взаимодействие посредством телефонных переговоров, в том числе, с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет по инициативе Ломбарда, не более одного раза в период с 9.00 до 21.00 часов в будний день;
- при каждом взаимодействии сообщение:

наименования Ломбарда;

места нахождения Ломбарда;

фамилии, имени, отчестве (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Залоговым билетом;

об ответственности и иных обязательствах Заемщика, предусмотренных Залоговым билетом, Законом, а также последствиях не исполнения или не надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Залоговым билетом.

При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на:

Осуществление взаимодействия способами и в период, непредусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего пункта;

взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных Заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами вторым и третьим настоящего пункта, а также при сообщении наименования Ломбарда, его места

нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

сообщение Заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника Ломбарда, не соответствующих действительности;

введение Заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;

распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

15.1. Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

15.2. Ломбард не вправе в односторонне порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

15.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков.

15.4. С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, любые изменения и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договоры о предоставлении микрокредита (Залоговые билеты). Заемщики самостоятельно должны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила в отделениях Ломбарда.

15.5. Копия настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда.

15.6. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору Ломбард после истечения гарантированного срока ожидания, указанного в договоре во внесудебном порядке без проведения торгов обращает в свою собственность предмет залога после истечения гарантированного срока ожидания и в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном залоговом билете.

15.7. Заёмщик, подписывая залоговый билет выражает свое согласие на проведение Ломбардом обращения в собственность предмета залога во внесудебном порядке без проведения торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном ими залоговом билете.

15.8. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15.9. Требования к разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение уровня **финансовой грамотности клиентов**, заключается в предоставлении полного пакета документов, указанных выше в данных правилах до подписания договора. Разъяснение заявителю в письменном виде о мерах в случае невыполнения своих

обязательств, полное и объёмное разъяснение заявителю о правах и обязанностях по договору.

ФИО (наименование) и
местожительства (местонахождения)
заемщика дата формирования
уведомления (день, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам

Настоящим _____ (далее - Ломбард) уведомляет Вас о наличии просроченной задолженности и необходимости внесения платежей по Договору о предоставлении микрокредита № _____, заключенному с Вами _____ года (далее - Договор).

В связи с чем по состоянию на _____ года:

1. Ваша просроченная задолженность по Договору составляет _____, в том числе:

1) по основному долгу - _____;

2) по вознаграждению - _____;

2. в соответствии с условиями Договора Вам начислена неустойка (штраф, пеня) за нарушение Вами обязательств по возврату основного долга и (или) уплате вознаграждения, которая составляет _____.

Итого, сумма Вашей задолженности по Договору на указанную дату (включая неустойку (штраф, пеню)) составляет _____, которую Вам необходимо погасить, с учетом вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), начисленных до дня погашения задолженности по Договору.

Вы вправе в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору посетить микрофинансовую организацию и (или) представить в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают Ваше заявление о внесении изменений в условия Договора, в соответствии с [пунктом 2 статьи 9-2](#) Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закона).

При этом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения Вашего заявления, предусмотренного [пунктом 2 статьи 9-2](#) Закона, Ломбард рассмотрит предложенные Вами изменения в условия Договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации, предоставляющие микрофинансовой организации возможность осуществить идентификацию заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных [Законом](#) Республики Казахстан «О платежах и платежных системах», либо способом, предусмотренным Договором, сообщит Вам о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;

2) встречных предложениях по изменению условий Договора;

3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Вы вправе в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации об отказе в изменении условий Договора или в течение тридцати календарных дней при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

В случае неудовлетворения Вами требования микрофинансовой организации о необходимости внесения платежей по Договору, в том числе просроченной задолженности, а также нереализации Вами прав, предусмотренных [пунктом 2 статьи 9-2](#)

Закона, либо отсутствия согласия между Вами и микрофинансовой организацией по изменению условий Договора, то в соответствии с [пунктом 5 статьи 9-2](#) Закона микрофинансовая организация вправе применить в отношении Вас меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, включая, но не ограничиваясь, передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству, уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в [статье 9-1](#) Закона, обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#) Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

Уполномоченное лицо микрофинансовой организации

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (подпись)

Номер телефона для получения консультации

[Приложение №2](#)

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика и подтверждения обстоятельств (фактов), повлекших возникновение просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита:

справка о регистрации в качестве безработного и (или) справка о доходах заемщика за последние шесть месяцев с места работы или выписка о поступлении и движении денег заемщика;

акт работодателя о прекращении трудового договора, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы или справку/лист о временной нетрудоспособности заемщика;

справка с места работы с указанием размера заработной платы и выписки из Единого накопительного пенсионного фонда;

документ, подтверждающий нахождение заемщика в отпуске в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), а также в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

справка о временной нетрудоспособности, подтверждающая болезнь близких родственников, супруга (супруги) заемщика, а также свидетельство/справка о смерти близких родственников, супруга (супруги) заемщика;

нотариально заверенный договор аренды с указанием порядка и сроков оплаты арендной платы;

документы, подтверждающие нанесение заемщику материального ущерба в результате несчастного случая, противоправных действий третьих лиц (кража товаров в обороте или иного имущества, которое использовалось заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности);

официальные документы, подтверждающие факт наступления форс-мажорных обстоятельств;

справка об инвалидности;

решение уполномоченного государственного органа об аресте счетов заемщика;

инкассовое распоряжение;

судебные акты;

иные документы, подтверждающие факт ухудшения финансового состояния заемщика.

Бекітілді
Жалғыз қатысушының шешімімен
"Прайм Ломбард" ЖШС
№ 2026 жылғы "16" наурыздағы 3.

ЕРЕЖЕЛЕР ҰСЫНУ МИКРОКРЕДИТТЕР

Қостанай қ. 2026ж..

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР	4
3. МИКРОКРЕДИТ АЛУҒА ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ	8
4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ	11
5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ	23
6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ	23
7. ТӘРТІП БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕМДЕРІ	24
8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	25
9. ЕРЕЖЕЛЕР БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ	26
10. ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ ШАҒЫН НЕСИЕ	27
11. ЖОСЫҚСЫЗ ПРАКТИКАЛАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ МЕН БЕЛГІЛЕРІ, СОНДАЙ-АҚ МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ КЕЗІНДЕ ОЛАРДЫ АНЫҚТАУ ТӘРТІБІ	27
12. РМИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫНЫҢ МИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ПРОЦЕСІНДЕ ТУЫНДАЙТЫН КЛИЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІН ҚОСА АЛҒАНДА, ТӨЛЕМ ҚАБІЛЕТСІЗ КЛИЕНТТЕРМЕН ЖҰМЫС	29
13. АВТОЛОМБАРД	34
14. ШАРТТАР ЖӘНЕ БЕРЕШЕКТІ РЕТТЕУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕМГЕ ҚАБІЛЕТСІЗ ҚАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР	35
15. ҚАҒИДАЛАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ	41
Қосымша № 1	42
Қосымша №2	43

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қысқа мерзімді микрокредиттер беру ережелері (бұдан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының "Микроқаржылық қызмет туралы" 26.11.2012 жылғы № 56-V заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, "Ломбардтардың қызметін ұйымдастыру ережелері, оның ішінде ломбардтағы заттарды сақтау, ломбардтардың үй-жайларының қауіпсіздігі мен техникалық іріленуін қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды белгілеу, ломбардтардағы айналымға қарсы шаралар. заңсыз өндірілген заттар" 28.11.2019 жылғы № 226қ., Микрокредиттер беру, ақпаратты ашу және микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі Басқармасының 2025 жылғы 28 тамыздағы № 51 қаулысы, және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

1.2. Ломбард өз қызметін олардың жоғары органы бекіткен микрокредиттер беру ережелері болған жағдайда жүзеге асырады.

Микрокредиттер беру қағидалары уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға қойылатын талаптарға сәйкес келуге тиіс.

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға қойылатын талаптар белгіленеді:

- 1) микрокредиттер беру қағидаларын қамтуға тиіс мәліметтер тізбесі;
- 2) микрокредиттер беру және клиенттерге консультация беру кезінде ақпаратты ашу тәртібі;
- 3) жеке тұлғамен кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі, оның ішінде оның мазмұнына, ресімделуіне, міндетті шарттарына қойылатын талаптар;
- 4) микрокредиттер беру кезіндегі адал мінез-құлық қағидаттары;
- 5) жосықсыз практикалардың түрлері мен белгілері, сондай-ақ микрокредиттер беру кезінде оларды анықтау тәртібі;
- 6) төлем қабілеті жоқ клиенттермен жұмыс істеу кезінде қарызды өндіріп алудың тәртібі мен жауапты іскерлік тәжірибелері;
- 7) микроқаржы ұйымының микроқаржылық қызметтерді көрсету процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі;
- 8) клиенттердің қаржылық сауаттылығын арттыруға бағытталған іс-шараларды әзірлеуге және жүзеге асыруға қойылатын талаптар.

1.3. Осы Қағидалар "Прайм Ломбард" ЖШС-нің (бұдан әрі - микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын Ломбард) жеке тұлғаларға (бұдан әрі - Қарыз алушы деп аталады) микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын анықтайды. жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге;

1.4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және Ломбардпен танысу үшін ұсынылады. Қағидалар сайтта ломбардтың Қарыз алушысының (Өтініш берушінің) қарауына қолжетімді жерде орналастырылған <https://prime-lombard.kz> және олар микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады, Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалған, Ломбардтың кепілдік билетін беру арқылы ресімделген микрокредит беру туралы шарттың болжамды шарттары.

1.5. Осы Қағидалар микрокредиттер беру туралы шарттар жасасу тәртібі мен шарттарын белгілейді Ломбардтағы кепіл билеті микрокредит беру туралы микрокредиттік

бағдарламалар бойынша микрокредиттер 45 АЕК-ке дейінгі мөлшерде және микрокредит беру туралы шарттар бойынша 45 АЕК-тен жоғары мөлшерде беріледі.

1.6. Ломбардтың қызметі жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы мақсатсыз микрокредиттер беру болып табылады. Ломбард құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алу, сақтау және сату бойынша операцияларды жүзеге асыруға құқылы.

1.7. Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы шағын несиелер береді.

1.8. Жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы микрокредит беру туралы шарт ломбардтың Кепілдік билетін беруімен ресімделеді. Жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы микрокредит беру кезінде көлік құралын кепілге қою шарты қосымша жасалады, оған екі тарап та қол қояды және қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді деп саналады.

Шағын несиені ломбард бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушы – жеке тұлғаға бір жылдан аспайтын мерзімге қайтарымды және қайтарымды негізде береді.

1.9. Шағын несиелерді ломбард қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ ақылы, мерзімділік, қайтарымдылық және қауіпсіздік шарттарымен жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы береді;

Ақылылық сыйақы (күніне пайыз) түрінде көрсетіледі, оның мөлшері кепілдік билетімен анықталады.

Мерзімділік микрокредитті беру мерзімдерінде (күндермен) айқындалады.

Қайтарымдылық сыйақыны ескере отырып, микрокредит сомасы ломбардқа келісім-шарт бойынша микрокредитті өтеу кестесімен анықталған кепілдік билетімен белгіленген мерзімде қайтарылуы тиіс дегенді білдіреді.

Қауіпсіздік қарыз алушының микрокредитті қайтару және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауға ломбардқа жылжымалы мүлікті (жеке пайдалану немесе көлік құралын) беру арқылы кепілдік берілетіндігін білдіреді. шарттың қолданылу мерзімі ішінде ломбардта сақталады және қарыз алушы кепілдік билетінде белгіленген мерзімде өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда жүзеге асырылуы мүмкін. .

1.10. Ломбард микрокредит беру құпиясына кепілдік береді, оның ішінде қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері, Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарттың басқа талаптары және микроқаржы ұйымының операциялары туралы мәліметтер (микрокредиттер беру ережелерін қоспағанда).).

1.11. Осы ережелердің мақсаты клиентті микрокредит түрімен таныстыру болып табылады; пайыздық мөлшерлеме (сыйақы); артық төлем сомасы; өтінішті қарау тәртібі, келісім-шарт талаптары, қарыз алушының құқықтары; және алдағы микрокредит беру аясында клиенттердің қалауы бойынша басқа ақпарат.

1.12. Ломбард өзінің жоғары органы бекіткен микрокредиттер беру ережелері болған жағдайда ғана микрокредиттер беруге құқылы.

1.13. 1.9. Ломбардтың жұмыс кестесі: жеке ішкі құжаттармен белгіленеді.

2. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

2.1. **Микрокредит беру қағидалары** – қарыз алушыларға көрсетілетін қызметтерді ұсыну және ломбардтық операцияларды жүргізу тәртібі туралы ұсыныс.

2.2. **Сайт** – <https://prime-lombard.kz>. _

2.3. **Ломбард** –жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы мақсатты емес микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын жауапкершілігі шектеулі серіктестік. республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге, сондай-ақ "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының заңында көзделген өзге де қызмет. Ломбард кепіл билетін осы Ережелерде белгіленген тәртіппен Қарыз алушының келісімін алған жағдайда жасайды.:

- ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына ұсыну;
- кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беру.

2.4. **Микрокредит беру туралы шарт (кепілдік билет)** – Ломбардтың Қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы белгіленген мөлшерде сыйақы есептей отырып және Қарыз алушының міндеттемесімен микрокредит беруі туралы келісім. шартта белгіленген мерзімде ақшалай соманы және есептелген сыйақыны қайтару.

2.5. **Кепілзат** - кепілге салынған мүлікті кепіл беруші кепіл ұстаушының иелігіне беретін кепіл түрі. Кепіл ұстаушының келісімімен кепіл заты кепіл берушіде кепіл ұстаушының құлпы астында қалдырылуы мүмкін. Кепіл заты кепіл берушінің иелігінде кепіл туралы куәландыратын белгілер (бекітілген кепіл) қойыла отырып қалдырылуы мүмкін.

2.6. **Кепіл нысанасы** – жеке пайдалануға арналған және ломбардтың иелігіне берілетін, микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ететін жылжымалы мүлікжәне есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (ол болған кезде);

2.7. **Қарыз алушы**–Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылатын әрекетке қабілетті жеке тұлға (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) ломбардпен жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою үшін, сондай-ақ кепілге қою үшін кепіл билетін жасасқан. жеке пайдалануға арналған көлік құралы, және микрокредитті белгіленген мерзімде қайтаруға және микрокредитті пайдалану мерзіміне есептелген сыйақыны төлеуге міндеттеме алады.

2.8. **Кепіл беруші** - Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде кепілге жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қоятын, әрекетке қабілетті жеке тұлға. .

2.9. **Өтініш беруші** - Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, Ломбардқа микрокредит алуға өтініш берген, әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.10. **Кепіл ұстаушы** – Ломбард, жеке тұлғалардан микрокредит бойынша міндеттемелерді, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қоюды қамтамасыз ету ретінде кепілге алуды жүзеге асырады.

2.11. **Кепіл билеті** –ломбард микрокредитті ресімдеу туралы келісімге қол жеткізген кезде беретін, кепіл нысанасы және микрокредитті беру шарттары туралы мәліметтерді қамтитын, оның қайтарылуын қамтамасыз ететін микрокредит беру туралы шарт.

2.12. **Бағалау құны** – ломбардтың мүдделерін ескере отырып, кепіл/кепіл затының белгіленген құны. Бағалау құны – бұл микрокредит қайтарылмаған жағдайда нарықтық бәсекелестік жағдайында кепіл/кепіл заты сатылуы мүмкін ықтимал баға мен кепіл/кепіл затының жоғалуы немесе бүлінуі салдарынан қарыз алушыға келтірілген залалды өтеу сомасы арасындағы теңгерім. .Егер алтыннан жасалған бұйымдар ипотека заты ретінде

әрекет етсе, онда бағалы металдың, күзен жүнінен жасалған бұйымдардың, тұрмыстық және кеңсе жабдықтарының, ұялы телефондардың және т.б. таза салмағы мен сынамасы ескеріледі. модель, шығарылған жылы, сыртқы түрі, жабдықтары, жағдайы және т.б. ескеріледі. Автокөлікті кепілге қою кезінде бағалау, әдетте, саудада алынатын, сол түрдегі және сападағы заттардың бағасына сәйкес, бағалау нәтижелері міндетті түрде кепіл билетінде көрсетіле отырып жүргізіледі.

2.13. Шағын несие – ломбардтың қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы беретін ақшасы, Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында – теңге ақылық, мерзімділік, қамтамасыз етудің қайтарымдылық шарттарында.

2.14. Сыйақы – the қарыз алушының Ломбардқа төлейтін микрокредит сомасына пайызбен көрсетілген микрокредитті пайдаланғаны үшін төлем. Бұл төлем қарыз алушы үшін микрокредиттің нақты құнын білдіретін және микрокредитті пайдаланудың барлық мерзімі үшін Ломбардқа тиесілі барлық қаражатты (сыйақылар, комиссиялар және басқа төлемдер) қамтитын жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (ЖТСМ) ажырамас бөлігі болып табылады. .

2.15. Айлық есептік көрсеткіш (АЕК) - Қазақстан Республикасының республикалық бюджеті туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген.

2.16. Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі/ Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті беруге келісімі кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға – "Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Ломбард бекіткен құжаттар, оларды қабылдау және қол қою арқылы Қарыз алушы несиелік бюроларға ол туралы ақпарат беру шарттарымен келіседі. және несиелік бюродан несиелік есеп беру.

2.17. Микрокредит бойынша артық төленген сома - микрокредит нысанасын қоспағанда, Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы, оның ішінде сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасы.

2.18. Уәкілетті орган – қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.19. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері микрокредит беру туралы шарт бойынша ол уәкілетті орган мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бірлескен нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған шекті мөлшерден аспайды. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің шекті мөлшері - 46 (қырық алты) пайыз.

2.20. ХЭОТ - "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтары.

2.21. Сауалнама - Ломбардқа жүгінген кезде Қарыз алушы туралы ол дербес ұсынған мәліметтер туралы өтініштер.

2.22. Микроқаржы омбудсманы - жеке тұлға мен Ломбардтың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін қанағаттандыру туралы келісімге қол жеткізу мақсатында Ломбард пен оның өтініші бойынша жеке тұлға арасында жасалған микрокредит беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді шешуді жүзеге асыратын, өз қызметінде тәуелсіз тұлға. , сондай-ақ "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда.

2.23. Мінсіз іскерлік бедел - тұлғаның кәсібилігі мен адалдығы, оның ішінде фактілердің жоқтығымен расталады:

- аталған тұлғаның төлем қабілетсіздігіне әкеп соқтырған, қаржы ұйымын мәжбүрлеп таратуға әкеп соқтырған заңсыз әрекеттерді (әрекетсіздіктерді) жасауы немесе банкке есеп айырысу режимін қолдануы;
- көрсетілген тұлғаның алынбаған немесе өтелмеген соттылығы, оның ішінде адамға қатысты қылмыстық жазаны қолдану туралы заңды күшіне енген сот актісінің болмауы.

қаржы ұйымының, банктің және (немесе) сақтандыру холдингінің басшы қызметкері лауазымын атқару және өмір бойы қаржы ұйымының ірі қатысушысы (ірі акционері) болу құқығынан айыру түріндегі жаза;

- қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органның мәліметтері негізінде іс-әрекеттері қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жоятын қаруды таратуды қаржыландыруға ықпал еткен үшінші тұлғалармен қатынастардың (үшінші тұлғалардың бақылауы мен ықпалының) болуы;

2.24. Сервистік компания - стрестік активтерді басқару жөніндегі еншілес ұйым, коллекторлық агенттік, банктік қарыз шарты, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) сенімгерлік басқару жөніндегі құқықтарды (талаптарды), өкілеттіктерді сенімгерлік басқару шарты шеңберінде иеленетін, оның ішінде мыналарға қатысты:

- банктік қарыз шартының, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту;
- құқықтарды (талаптарды) сенімгерлік басқару шарты жасалған тұлғаның мүдделерін сотта білдіру;
- борышкерден ақшаны және (немесе) өзге мүлікті қабылдау;
- Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және (немесе) құқықтарды (талаптарды) сенімгерлік басқару шартында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

2.25. Негізгі мерзім –кепіл билетінің шарттарына сәйкес қарыз алушыға микрокредит берілетін уақыт кезеңі. Микрокредиттің негізгі мерзімі күнтізбелік 1 күннен 45 күнге дейінгі мерзімге белгіленеді. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін кепіл билетіне тиісті өзгерістер енгізу арқылы микрокредиттің мерзімін ұзартуға (ұзартуға) жол беріледі. Әрбір ұзарту мерзімі кепілдік билетке өзгертулер енгізілген күннен бастап 45 күнтізбелік күннен аспауы керек.

2.26. Кепілдік мерзімі (Кепіл нысанасы бойынша өндіріп алуды қолдану мерзімі) – ломбардтың қарыз алушыға кепіл билетінде белгіленген микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін міндеттемелерді өз еркімен орындау үшін беретін мерзімі, кемінде күнтізбелік 30 күн. Көрсетілген мерзім ішінде ломбард кепіл затын сатуды жүзеге асырмайды.

2.27. Берешек – қарыз алушы Ломбардқа микрокредит беру туралы шарт, Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт бойынша төлеуге тиісті барлық ақшалай сомалар, оның ішінде осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта көзделген микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбы сомасы., Ломбардта.

2.28. Мерзімін ұзарту – кепіл билетіне өзгерістер енгізу арқылы жүзеге асырылатын микрокредитті пайдалану мерзімін ұзарту. Мерзімін ұзарту қарыз алушы мерзімін ұзарту күні есептелген сыйақының барлық сомасын, сондай-ақ кепілдік билетте көрсетілген күннен кейін уақтылы төлемеген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеген жағдайда ресімделеді.

2.29. Микрокредитті қайтару –микрокредиттің негізгі қарызының сомасын, пайыздар бойынша есептелген сыйақыны (егер бар болса), тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және ломбардтың басқа шығындарын төлеу бойынша міндеттемелерді тоқтату.

2.30. Тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) - қарыз алушы ломбардқа кепіл билеті бойынша міндеттемені орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, атап айтқанда, орындау мерзімі кешіктірілген жағдайда, осы Ережеде және Кепіл билетінде айқындалған мөлшерде төлеуге міндетті ақшалай сома.

2.31. Құқықтарды (талаптарды) сенімгерлік басқару шарты - сервистік компания мен "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 63-бабының 1-тармағында көрсетілген тұлға арасында жасалған банктік қарыз шарты, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды)

сенімгерлік басқару шарты. Қазақстан Республикасы" немесе осы Заңның 9-1-бабының 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлға немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы.

2.32. **Кредиттік досье** – әрбір Қарыз алушы үшін Ломбард қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер.

2.33. **Кредиттік бюро** – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де қызметтерді көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

2.34. **Микроқаржылық қызметтер** - микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың (бұдан әрі - микроқаржы ұйымдары) микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыруы.

2.35. **Атаулы сақталған түбіртек** - ломбард затты Ломбардта сақтау шартын жасасу кезінде бере алатын, сақтаудағы зат туралы мәліметтерді және Ломбардтың номиналды сақтау мерзімі аяқталғаннан кейін күнтізбелік 30 күн ішінде затты сақтау жөніндегі міндеттерін қамтитын құжат. түбіртек.

2.36. **Талап етілмеген зат** - ломбардта сақтауда тұрған және номиналды сақтау түбіртегінің мерзімі өткеннен кейін Жүк беруші талап етпеген зат.

2.37. **Жүк беруші** - Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын әрекетке қабілетті жеке тұлға, ол затты Ломбардқа номиналды сақтау түбіртегінің шарттарына сәйкес сақтауға береді. .

3. МИКРОКРЕДИТ АЛУҒА ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

оның ішінде микрокредиттер беру және клиенттерге кеңес беру кезінде ақпаратты ашу тәртібі)

Микрокредит беру туралы өтінішті қарау тәртібі мен мерзімі

3.1. Микрокредит беру туралы шартты жасамас бұрын өтініш беруші -жеке тұлға (бұдан әрі - Өтініш беруші) кепілге берілген мүлік туралы мәліметтері бар өтінішті ұсынады.

3.2. Өтініш беруші келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) жеке басты куәландыратын құжат;
- 2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері (бар болса);

3.3. Ломбард жеке тұлғаларға жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы шағын несиелер береді. Кепілге қойылатын заттар мыналар болуы мүмкін:

- сынамасы 375-тен 999-ға дейінгі алтыннан және олардың бөліктерінен (сынықтарынан) жасалған зергерлік бұйымдарда талдау таңбасының болуына қарамастан;
- басқа мүліктер (күзен пальтоларының, теледидарлардың, ноутбуктердің, камералардың, ұялы телефондардың және т.б. жаңа үлгілері);
- жеңіл автомобильдер және арнайы техника (автоломбард);

Туралы шарт кепілге ломбардта ломбардтың кепіл билетін және кепіл шартын (ломбард) беруі арқылы ресімделеді, оған екі тарап та қол қояды және қол қойылған күннен бастап күшіне енеді деп есептеледі.

Шағын несиені ломбард бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушы – жеке тұлғаға бір жылдан аспайтын мерзімге қайтарымды және қайтарымды негізде береді.

3.4. Ломбард қызметкері кепіл ретінде берілген мүліктің нарықтық құнын тексеріп, бағалайды.

3.5. Кепіл нысанасының бағасы ұлттық валюта – теңгемен көрсетіледі.

Микрокредиттер беру кезінде клиентпен өзара іс-қимыл рәсімдері

3.1. Өтініш беруші Ломбардқа жүгінген кезде Ломбард қызметкері өтініш берушіге микрокредиттің шарттары, оның ішінде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі және микрокредит алуға байланысты тәуекелдер туралы, оның ішінде өтініш берушінің микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындамауының салдары туралы сенімді және жан-жақты ақпарат ұсынады. сонымен қатар:-

- микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
- өтініш берушінің/Қарыз алушының, Кепіл берушінің/Ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
- микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;
- микрокредит және кепіл/кепіл нысанасы бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;
- қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілге салынған мүліктен өндіріп алу туралы;
- өтініш Берушіні қызықтыратын микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы өзге де мәліметтер.

3.2. Ломбард жеке тұлғамен 45 АЕК-тен жоғары микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін жеке тұлғаны жылдық сыйақы мөлшерлемесі, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (микрокредиттің нақты құны) мөлшері туралы хабардар етеді., микрокредит бойынша артық төлем сомасы, сондай-ақ өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелгенін ұсынады, қарыз алушының құқықтарымен және өтініш берушімен және қарыз алушының міндеттемелерімен, соның ішінде міндеттемелерді орындамаудың салдарымен таныстырады.

3.3. Ломбард жеке тұлғамен микрокредит беру туралы 45 АЕК-ке дейін келісімшарт жасасқанға дейін жеке тұлғаны жылдық сыйақы мөлшерлемесі, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (микрокредиттің нақты құны), микрокредит бойынша артық төлем мөлшері туралы хабардар етеді. қарыз алушының және өтініш берушінің құқықтарымен, қарыз алушының міндеттемелерімен, оның ішінде міндеттемелерді орындамаудың салдарымен таныстырады.

3.4. Өтініш берушіге Ломбардтың жеке тұлғаларға беретін микрокредиттері бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеудің уақытша негіздеріне сәйкес есептелген консультациялық парақ ұсынылады. Кепілдік талонында келесі өтеу әдістерімен белгіленген мерзімділікпен:

- сараланған төлемдер әдісімен, онда микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылады;
- аннуитеттік төлемдер әдісімен, онда микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің ұлғаюын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша төлемдердің азаюын қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;
- микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен.

3.5. Микрокредит алуға өтініш берген кезде Өтініш беруші Ломбардқа оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанына және шектелмегеніне, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронатта болмайтындығына кепілдік береді.

3.6. Егер микрокредит алуға өтініш беруші қызығушылық танытса, Ломбард қызметкері Өтініш берушіге микрокредит алуға өтініш беру үшін қажетті құжаттар мен

ақпараттар тізімін ұсынады, сонымен қатар микрокредит алуға өтінішті толтыру үшін қажетті ақпаратты - консультациялық парақты (2-қосымша) сұрайды. .

3.7. Ломбард қызметкері Өтініш Берушіні несиелік бюроларға Өтініш беруші туралы ақпаратты ұсынуға, алуға, жеке мәліметтер мен кірістерді анықтайтын ақпаратты ашуға және алуға, Қарыз алушы туралы ақпаратты ішкі істер органдарына ұсынуға келісім беру нысандарымен таныстырады. , несиелік есепті алушыға және ішкі істер органдарына және басқа мемлекеттік органдарға несиелік есеп беруге келісім, сондай-ақ қажет болған жағдайда Ломбардтың ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттар. Өтініш беруші көрсетілген құжаттардағы мәліметтермен танысады және Ломбард бөлімшесінде өз қолымен қол қояды.

3.8. Шағын несие алу үшін Өтініш беруші Ломбардқа жүгінеді:

- өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат – жеке куәлік немесе төлқұжат. Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетел азаматы шетелдікке тұруға ықтиярхат береді;
- қажет болған жағдайда мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттың болуы (меншік құқығы тіркеуге жатпайтын мүлік үшін);
- осы Ережеде айқындалған және Өтініш берушінің микрокредит беру бағдарламасын таңдауына байланысты басқа құжаттар;

3.9. Қызметкер Өтініш берушіге Өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру микрокредитті міндетті түрде мақұлдауды көздемейтінін және микрокредит беру туралы шешімді Ломбард Өтініш беруші ұсынған ақпаратты тексеру және бағалау нәтижелері негізінде қабылдайтынын хабарлайды. бір күн ішінде. Ломбард қызметкерінің кепілге салынған затты тексеру, бағалау және Кепіл берушімен кеңесу жөніндегі іс-әрекеттері Кепіл берушінің Ломбардта кепіл билетін жасасуын және микрокредит беруін талап етуі үшін негіз болып табылмайды.

3.10. Ломбард Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Өтініш беруші хабарлаған кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады. Ломбард қызметкері Өтініш беруші микрокредиттік міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде ұсынғысы келетін кепіл затын тексереді. Микрокредитті мақұлдаған кезде Өтініш берушіге микрокредиттің мөлшері мен өтеу мерзімі (қайтару мерзімі) анықталады.

3.11. Өтініш Беруші микрокредит шарттарымен келіскен жағдайда, Өтініш беруші Кепілдік билетті рәсімдеу үшін қосымша құжаттар мен кепіл затын ұсынуға міндетті.

3.12. Ломбард өтініш берушіге бас тарту себептерін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға құқылы. Өтініш беруші микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

3.13. Ломбард микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға байланысты жеке тұлғалардың өтініштерін микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға қойылатын талаптарға сәйкес қарайды.

Өтініш берушінің өтінішін қарау мерзімі оның микроқаржы ұйымына келіп түскен күнінен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды.

Өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды анықтау қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі он бес жұмыс күніне ұзартылуы мүмкін, бұл туралы өтініш берушіге мерзімді ұзарту туралы шешім қабылданған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарланады.

Осы тармақта көзделген мерзімдер төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты берешекті реттеу шарттарының өзгеруіне байланысты қарыз алушы - жеке тұлғаның өтінішін қарау жағдайларына қолданылмайды.

3.14. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша микроқаржы ұйымы өтініш берушіге оның өтінішінің мәні бойынша жауап (шешім) жіберуге міндетті.

3.15. Арыз берушінің өтініші мынадай жағдайларда қараусыз қалдырылуға тиіс:

- 1) өтініште жауап жіберілуі тиіс мекенжай көрсетілмеген;

- 2) өтініште тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе) және оның жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетілмеген;
- 3) өтініште балағат сөздер немесе балағат сөздер, Ломбардтың мүлкіне қоқан-лоққы жасау, Ломбард қызметкерінің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің өміріне, денсаулығына және мүлкіне қауіп төндіру бар;
- 4) өтініш мәтіні оқылмайды;
- 5) өтінішті уәкілетті емес тұлға берген.

3.16. Ломбард өтініш берушінің өтінішін алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өтініш берушіге өтінішті қараусыз қалдыру себептерін көрсете отырып, жауап жібереді.

3.17. Өтініш беруші микрокредит беру ережелерімен танысуға құқылы (міндетті), микрокредит уақтылы қайтарылмаған жағдайда Ломбард қолданатын айыппұл; алуға байланысты төлемдер туралы толық және сенімді ақпарат алу, сыйақы бойынша мәнді қоса алғанда, сыйақымен, микрокредитке қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен);

3.18. Өтініш беруші үшін қолайлы жағдайлар болмаған жағдайда, Өтініш беруші микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

қоса алғанда жеке тұлғамен микрокредит беру туралы, жеке тұлғаларға жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы мақсатсыз микрокредиттер беру туралы шарт жасасу тәртібі. оның ішінде оның мазмұнына, дизайнына, міндетті шарттарына қойылатын талаптар

4.1. Жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы микрокредит беру туралы шарт, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы микрокредит беру туралы шарт талаптарды ескере отырып жасалады. [азаматтық заңнаманың](#) Қазақстан Республикасы мәміленің жазбаша нысаны мен мазмұнына (Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 328-бабы, 389-бабы).

4.2. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен белгіленген талаптарды ескере отырып ресімделеді. "Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына, микрокредитті өтеу кестесінің нысандарына қойылатын талаптарды қоса алғанда" (бұдан әрі – ҚНРДА Басқармасының қаулысы деп аталады) және осы Қағидалар.

4.3. Жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы микрокредит беру туралы келісім сонымен бірге ломбардтағы заттарды кепілге қою шарты болып табылады және ломбардтың Кепіл билетін беруімен ресімделеді. Жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы микрокредит берген кезде Кепіл билеті және жеке көлік құралын кепілге қою шарты жасалады. (бұдан әрі – Кепіл билеті), жазбаша түрде екі данада, тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден, мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

4.4. Ломбард қызметкері Өтініш Берушіні сыйақы төлеу шарттарымен, оның ішінде сыйақының мәнімен таныстырады; микрокредитті қайтару, микрокредит алуға байланысты құқықтар мен міндеттерді, жауапкершілікті, сондай-ақ Клиент өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілге салынған мүлктен өндіріп алудың негіздері мен тәртібін түсіндіре отырып.

4.5. Жеке тұлғамен микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін Ломбард қызметкері клиентке ұсынады:

- 4.5.1. микрокредит беру шарттары туралы ақпарат және микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттар тізімі;
- микрокредит беру мерзімі;

- микрокредиттің шекті сомасына;
- сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен не белгіленген сомада мөлшері, шынайы жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (нақты құны), сондай-ақ клиент өтініш берген күнгі микрокредит бойынша артық төленген сома;
- Ломбардтың пайдасына микрокредитті алуға және оған қызмет көрсетуге (өтеуге) байланысты тарифтер мен өзге де шығыстардың мөлшері (егер бар болса);
- кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда клиенттің жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдері туралы ақпарат;
- кепіл берушінің, кепілгердің, кепілгердің және шарттың тарапы болып табылатын өзге де тұлғаның жауапкершілігі туралы ақпарат;
- клиентте туындаған мәселелер бойынша консультациялар;
- клиенттің қалауы бойынша - микрокредит беру туралы шарттың жобасы;
- қосымша қызметтерді алу шартымен микрокредит беру туралы ақпарат, - қосымша қызметтер қарастырылмаған.

4.5.2. Белгіленген мерзімде микрокредиттерді беру ережелерімен мерзімдер клиенттің микрокредит беру туралы өтінішін қарайды;

4.5.3. Клиентке оның шарттарымен танысу үшін микрокредиттер беру ережелерімен белгіленген мерзімді ұсынады;

4.5.4. Клиентті алынатын Ломбард микроқаржылық қызметі бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде микроқаржылық омбудсменге немесе сотқа жүгіну құқығы туралы хабардар етеді (Микроқаржы ұйымының, микроқаржылық омбудсменнің интернет-ресурстарында (бар болса) 1-қосымша);

4.5.5. Ұсынылған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді. клиентпен ақпарат.

4.6. Қызметкер Заңның 7-бабы 2-тармағының 4) және 5) тармақшаларында көзделген

4.5.1. тармағына сәйкес микрокредит алуға өтініш беру тәсіліне қарамастан, микроқаржы ұйымы жүзеге асырған іс-шаралар тізбесін міндетті түрде тіркей отырып, жеке тұлғаны хабардар етеді. қарыз алушының осы шарт бойынша несиелік құжаттамасына қоса беріледі.

4.7. Ломбард қызметкері он сегіз жастан жиырма жеті жасқа дейінгі жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін оның мәртебесін несиелік есепте оның мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметші болып табылатындығын тексереді.

Ломбард мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшіге микрокредиттер бермейді, олардың Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңінде, микроқаржы ұйымы алған несиелік есебінде осындай әскери қызметшіні мерзімді әскери қызметке шақыру туралы мәліметтер болған жағдайда. микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін.

4.7.1. Ломбард мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшіге микрокредит берген жағдайда, егер оның несиелік есебінде осындай әскери қызметшіні мерзімді әскери қызметке шақыру туралы ақпарат болса, Ломбард микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін алған, Ломбард мұндай микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын талап етуге құқылы емес және факт анықталған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей осындай микрокредит беру осы Заңның 14-бабының 4-тармағында көзделген шараларды қолданады.

4.7.2. Ломбард мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшілерге микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш пен сыйақы бойынша мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін күнтізбелік алпыс күнді қамтитын мерзімге кейінге қалдыруды қамтамасыз етуге міндетті. уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен микрокредит бойынша сыйақы есептеу.

4.7.3. Мерзімді әскери қызметке шақырылған әскери қызметшілер, сондай-ақ оларды қызметтен босату, микрокредиттің болуы немесе болмауы, ол бойынша төлемді кейінге қалдыру туралы мәліметтермен алмасу мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асырылады. және Қазақстан

Республикасы Қорғаныс министрлігімен келісім бойынша уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен несиелік бюролар.

4.7.4. Жоғарыда көзделген жағдайларда дербес деректерді жинау, өңдеу және пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

4.7.5. Кейін ломбард маманының микрокредит беру туралы өтінішті қанағаттандыру туралы шешім қабылдауы және қызметкердің Өтініш берушіге өтінішті қанағаттандыру туралы шешім қабылдауы, Ломбард қызметкері Қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы, сондай-ақ мүмкін болатын салдарлар туралы хабардар етеді. міндеттемелерді орындамаған жағдайда Кепіл билетін дайындайды.

4.7.6. Өтініш беруші Ломбардқа шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді, оның ішінде мыналарды ұсынады:

- қарыз алушының ол туралы ақпаратты несиелік бюроға және ішкі істер органдарына ұсынуға, сондай-ақ несиелік есепті алушыға және ішкі істер органдарына несиелік есеп беруге келісімдері;
- Ломбардқа Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес өз клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісті түрде тексеру жөніндегі талаптарды орындау мақсатында қажетті мәліметтер.
- бекітілген басқа да құжаттар Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 210 "Микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесін, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша несиелік құжаттаманы жүргізу ережелерін бекіту туралы" қаулысымен.

4.8. Өтініш беруші мәтінмен танысады: микрокредит беру туралы келісімшарт (Кепілдік билет); Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім. Өтініш беруші құжаттардың мәтінімен танысқаннан кейін:

- Өтініш беруші құжаттарға өз қолымен қол қояды;
- Ломбардтың атынан барлық құжаттарға құжаттарға сенімхатпен қол қоюға уәкілетті қызметкер қол қояды және Ломбардтың мөрімен бекітіледі.

4.9. Ломбард қызметкері Қарыз алушыға микрокредит (Кепілдік билет) беру туралы шарттың бір данасын ұсынады.

4.10. Қарыз алушының Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу туралы өтінішке қол қоюы (кепілдік билет) қолданыстағы заңнамаға сәйкес кепіл билетінің (микрокредит беру туралы шарттың) жазбаша нысаны болып танылады.

4.11. Шартта Қазақстан Республикасының заңнамасында тиісті түрдегі шарттар үшін белгіленген талаптар, тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар қамтылады:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) қарыз алушының құқықтары;
- 3) ұйымның құқықтары;
- 4) ұйымның міндеттері;
- 5) ұйым үшін шектеулер;
- 6) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 7) шарттың талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

4.12. Шарттың жалпы талаптары мыналарды қамтиды:

- 1) шартты жасасу күні;
- 2) Ломбардтың атауы, Қарыз алушы – жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы (микрокредит нысанасы), микрокредит бойынша артық төленген сома, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса). Бұл ретте

микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленген сома, микрокредит нысанасы) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;

- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен алғандағы мөлшері, сондай-ақ шарт жасалған күнгі осы қағидалардың 6 және 7-бөлімдеріне сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері;
- 6) микрокредитті өтеу тәсілі: біржолғы немесе бөліп–бөліп, қолма–қол ақшамен - касса арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып.;
- 7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе микрокредиттерді берудің осы қағидаларына сәйкес басқа әдіс);
- 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 9) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақы төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
- 10) қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (бар болса);
- 11) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде Ломбард қолданатын шаралар, сондай-ақ мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғамен өзара әрекеттесу шарттары мыналарды көздейді::

- телефон арқылы сөйлесу арқылы, оның ішінде ұйымның бастамасымен интернет желісінде қоңырау шалуға арналған қосымшаларды қолдану арқылы өзара әрекеттесу жұмыс күні сағат 9.00-ден 21.00-ге дейін бір реттен жиі емес;
- әрбір әрекеттесу кезінде хабарлама:
- ұйымның атауы;
- ұйымның орналасқан жері;
- өзара іс-қимылды жүзеге асыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы;
- берешектің құрылымын, шартта көзделген негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдығын;
- қарыз алушының кепіл билетінде көзделген жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері туралы, Занмен, сондай-ақ шартта көзделген міндеттемелерді орындамаудың немесе тиісінше орындамаудың салдары туралы.

Көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасау кезінде мынадай шектеулер сақталады:

- өзара іс-қимылды осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделмеген тәсілдермен және мерзімде жүзеге асыру;
- осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және мерзімде мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін қарыз алушының орналасқан жерін және (немесе) байланыс деректерін анықтау жағдайларын қоспағанда, шарт шеңберінде Ломбардпен міндеттемелерімен байланысы жоқ үшінші тұлғамен өзара әрекеттесу, сондай-ақ Ломбардтың атауы, оның орналасқан жері, өзара әрекеттесуді жүзеге асыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), лауазымы туралы хабарланған кезде;
- мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға жалған тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (бар болса) туралы хабарлау, сондай-ақ шындыққа сәйкес келмейтін ұйым қызметкерінің жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы мәліметтер;

- мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) шарт шеңберінде Ломбардпен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және туындау негіздеріне қатысты жаңылыстыру;
 - өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның ар-намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату не осы адамның мүдделеріне мүлкітік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария ету;
- 12) шарттың қолданылу мерзімі;
- 13) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы (бар болса) туралы мәліметтер;
- 14) қарыз алушы - жеке тұлғаның тіркелген жерінің немесе тұрғылықты жерінің мекенжайы, қарыз алушы - заңды тұлғаның тұрақты жұмыс істейтін органының тіркелген жерінің немесе орналасқан жерінің мекенжайы;
- 15) Ломбард шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде, Қазақстан Республикасының заңнамасында несие берушінің Қарыз алушымен шарт шеңберіндегі қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылатындығын көздейтін талап. құқық (талап) берілген үшінші тұлға.

Клиенттің құқықтары мен мүдделерін сақтау саясаты мен рәсімдері, қоса алғанда микрокредиттер беру кезіндегі адал мінез-құлық қағидаттары

4.13. Қарыз алушының құқықтары келесі мүмкіндіктерді қарастырады:

1) микрокредиттер беру ережелерімен, микрокредиттер беретін ұйымдардың тарифтерімен танысу;

2) шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредит бойынша өкімдер;

3) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлеу, егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күндеріне сәйкес келсе);

4) тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, шарт бойынша берілген микрокредит сомасын ұйымға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;

5) қарыз алушы – жеке тұлғаның шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі кешіктірілген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ұйымға баруы және (немесе) жазбаша түрде ұсынуы, сондай-ақ Несие берушіге қарыз алушыны сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы "Төлемдер және төлем жүйелері туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген сәйкестендіру құралдары (бұдан әрі - ақпараттандыру объектілері), не шартта көзделген тәсілмен, шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін кешіктірудің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын, оның шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін өтініш. шарттарды, оның ішінде мыналармен байланысты шарттарды:

шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгертумен;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдырумен;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту арқылы;

микрокредит мерзімінің өзгеруімен;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешірумен, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюмен;

ұйымға кепілге қойылған мүлкіті беру арқылы келісім-шарт бойынша міндеттемені орындау орнына өтемақы ұсыну арқылы.

Бұл ретте Қарыз алушы өз өтінішінде табысының төмендеу себепін көрсетуге, сондай-ақ әлеуметтік және материалдық жағдайының растайтын құжаттарын ұсынуға міндетті.

Қарыз алушы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішпен келесі жағдайларда жүгінуге құқылы:

- қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу
- қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда, ХӨОТ-ке жатқызу, сондай-ақ қарыз алушының бірге тұратын жақын туысының, жұбайының (зайыбының) ХӨОТ мәртебесін алу, бұл орташа айлық табыстың төмендеуіне әсер етті.
- қарыз алушының сырқатына байланысты еңбекке уақытша жарамсыздығы (3 айдан астам)
- қарыз алушының бала күтімі бойынша демалысқа шығуы
- қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру
- аурумен байланысты отбасылық жағдайлар (әлеуметтік мәні бар науқастардың ішіненаний) қарыз алушының жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) қайтыс болғанда
- қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.).

6) қарыз алушының осындай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту туралы Ломбардтың шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе 4.5-тармақта көзделген мерзімде шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кездегі өтініштері. Қосылу шартының, Ломбардқа бір мезгілде хабарлай отырып, микроқаржы омбудсманына хабарласыңыз;

Микроқаржы омбудсманы Қарыз алушының Ломбардқа жүгінгенін және Ломбардпен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге келмегенін растайтын құжаттарды ұсынған кезде оның өтінішін қарайды.

7) көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Ломбардқа жазбаша өтініш;

8) егер Ломбард бір жақты тәртіпте берілген Кепіл билеті бойынша жақсарту шарттарын қолданса және Қарыз алушы олармен келіспесе, ол тиісті хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік он төрт күн ішінде Кепіл билетінде көзделген тәсілдермен бас тарту туралы хат жолдап, олардан бас тартуға құқылы.;

9) арбҚазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

4.14. Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің 20.02.2023 жылғы № 06-2-01/813 хатына сәйкес, келісімшарт талаптарын өзгертуден бас тартқан жағдайда, клиентке бас тарту № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша жіберіледі. "микрокредит (кепілдік билет) беру туралы Шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту".

4.15. **Ломбардтың құқықтары** мүмкіндігін көздейді.:

1) шарттың талаптарын Қарыз алушы үшін жақсарту бағытында біржақты тәртіпте өзгерту. Шарт талаптарын жақсарту жағдайлары Қазақстан Республикасының микроқаржылық қызмет туралы заңнамасында белгіленген;

2) қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) кепіл билетінде көрсетілген сыйақыны төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған жағдайда микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруға қойылатын талаптар;

3) жылыатқарушылық жазба негізінде берешекті өндіріп алу. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және/немесе сыйақы және/немесе тұрақсыздық айыбын төлеу бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Қарыз алушы кінәсін және дефолт фактісін растайды және мойындайды. Кепілдік билетінде көзделген, орындалу мерзімі келген; Қарыз алушы хабардар етіледі және Қарыз алушы Кепілдік билетінде көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда атқарушылық жазбаны жасау үшін Несие берушінің нотариусқа жүгіну құқығын таниды. орындалу мерзімі келді. Қарыз алушы Кепіл билетінің, Қосылу шартының ережелері Қарыз алушының Кепіл билеті бойынша Ломбард/өндіріп алушы алдындағы борышкер ретіндегі даусыз жауапкершілігін мойындауға келісімі болып табылатынын растайды және мойындайды, бұл да сотқа дейінгі тәртіпте талап арызға жауап беруге теңестіріледі. дауды реттеу);

- 4) қарыз алушыдан қажетті ақпарат пен құжаттарды сұрату және алу;
- 5) қарыз алушының келісімінсіз микроқаржылық қызмет туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға кепіл билеті бойынша құқықты (талапты) беру;
- 6) қарыз алушының өтініші бойынша микро аударымды екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асырыңызтауарлар, жұмыстар немесе көрсетілетін қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында үшінші тұлғаға кредит беру;
- 7) заңда көзделген мақсаттар үшін резидент еместердің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін жинау;
- 8) "микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және кепіл билетінде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

4.16. Ломбардтың міндеттері көздейді:

- 1) қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы, сондай-ақ Кепілдік билет бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда болуы мүмкін салдарлар туралы хабардар ету;

Микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеген немесе мерзімінен бұрын толық өтеген жағдайда қарыз алушы микрокредитті пайдаланған нақты күндер саны үшін ғана сыйақы есептелсін;

Теңгемен берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық немесе өзге баламаға байланыстыра отырып индекстеуге жол бермеу;

Жеке тұлғамен микрокредит беру және (немесе) жеке тұлғаның микрокредитін өтеу мақсатында жаңа микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген жағдайда, мерзімі өткен сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар), комиссиялар және негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жинақталған) сыйақыны есептеуге жол бермеу. микрокредит беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты өзге де төлемдер.

- 2) мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшіге кепілдік билеті бойынша негізгі борыш пен сыйақы бойынша мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін қамтитын мерзімге және ол аяқталғаннан кейін 60 күнге кейінге қалдыруды ұсыну, микрокредит бойынша сыйақыны есептемей. уәкілетті орган белгілеген тәртіппен.

Мерзімді әскери қызметке шақырылған әскери қызметшілер, сондай-ақ оларды қызметтен босату, микрокредиттің болуы немесе болмауы, ол бойынша төлемді кейінге қалдыру туралы мәліметтермен алмасу мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асырылады. және микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігімен келісім бойынша уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен.

Осы тармақтың екінші бөлігінде көзделген жағдайларда дербес деректерді жинау, өңдеу және пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

- 3) қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) шарт бойынша ұйымның құқықтарының (талаптарының) үшінші тұлғаға ауысу шарттарын (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) қамтитын шарт жасасу кезінде хабардар ету.:

талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін құқықтарды (талаптарды) жоспарлы түрде басқаға беру туралы Ломбардтың көрсетілген Кепіл билеті бойынша микрокредит беру туралы, сондай-ақ Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы келісім бойынша үшінші тұлғаға осындай концессияға байланысты Кепіл билетінде көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы;

талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен

құқықтың (талап етудің) үшінші тұлғаға ауысуы туралы микрокредитті үшінші тұлғаға беру туралы шарт бойынша одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттілігі туралы (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік деректемелері, немесе микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда - сервистік компания), микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемі, микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің мөлшері мен құрылымы (негізгі қарыз, сыйақы, комиссиялар, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төленуге тиісті сомалар.

4) қарыз Алушыны шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы, бірақ мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей хабардар ету:

шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдерді енгізу қажеттілігі туралы;

қарыз алушы – жеке тұлғаның шарт бойынша Ломбардқа осы Ереженің 4.8 тармағының

5) тармақшасында көзделген өтінішпен жүгіну құқығы.;

қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Ломбард Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

Шартта, егер ол борышкерге шартта көзделген келесі әдістердің бірімен жіберілсе, хабарлама жеткізілген болып саналады деген талап бар:

шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша, оның жеткізілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекен-жайда тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып;

5) қарыз алушының өтініші алынған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған тәртіппен және жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау, немесе шартта көзделген тәсілмен келесі шешімдердің бірі туралы хабарлау:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы;

- микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөніндегі қарсы ұсыныс туралы;

- мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы;

6) Ломбард шартта көзделген тәртіппен жақсартушы талаптарды қолданған кезде Қарыз алушыны шарт талаптарының өзгергені туралы хабардар ету;

7) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесінің шартына қосымша.

Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит шарттары өзгерген жағдайда, ұйым жаңа шарттарды ескере отырып, Қарыз алушыға микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және береді.;

8) қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ақпаратты қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес хабарлау;

9) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларға (өтініш берушілерге) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушының (өтініш берушінің) заңды мекен-жайы бойынша екі

баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпаратты жариялау арқылы жазбаша түрде хабарлаңыз. жеке тұлға немесе әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) осындай өзгерістер енгізілген күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей жазбаша хабардар ету арқылы;

10) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органды, сондай-ақ қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушының (өтініш берушінің) заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы жазбаша хабардар етуге міндетті. қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлға және қарыз алушының (өтініш берушінің) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша не әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) осындай өзгерістер енгізілген күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей жазбаша хабардар ету арқылы;

11) микрокредиттер беру қағидаларының көшірмелерін Ломбардтың қарыз алушысының (өтініш берушісінің) көруі және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Ломбардтың интернет-ресурсында орналастыру;

12) қарыз алушыға микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беру;

13) қарыз алушыны берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және қарызды өндіріп алуға берген күні Кепіл билетінде көзделген тәсілмен, сондай-ақ коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, коллекторлық агенттіктің телефон нөмірлерін көрсете отырып, ақпараттандыру объектілері арқылы реттеу туралы хабарлама борышкерлермен байланыс үшін;

14) микрокредит беру құпиясын сақтау;

15) сақтауға Қазақстан Республикасының "Микроқаржылық қызмет туралы" Заңының 7-бабының 2-тармағында, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттер.

төлем қабілеті жоқ клиенттермен жұмыс істеу кезінде қарызды өндіріп алудың тәртібі мен жауапты іскерлік тәжірибелері

4.17. **Ломбард үшін шектеулер** қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағдайларын қоспағанда, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын біржақты тәртіпте өзгертуге * тыйым салуды көздейді.

Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушыға микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсарту деп түсініледі:

- 1) тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;
- 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесінің төмендеу жағына қарай өзгеруі;
- 3) кейінге қалдыру, оның ішінде мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін күнтізбелік алпыс күнді қамтитын мерзімге және (немесе) микрокредит бойынша төлемдерді бөліп төлеуге.

Микрокредит беру туралы шартта қарыз алушы үшін жақсарту шарттарының қосымша тізімі қарастырылуы мүмкін.

Ломбард жақсарту шарттарын қолданған жағдайда, қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы микрокредит беру туралы шарттың талаптарының өзгергені туралы хабарланады.

Ақпараттандыру объектілері арқылы хабарлау туралы талап кредиттік серіктестіктер мен ломбардтарға қолданылмайды.

Қарыз алушы микроқаржы ұйымының тиісті хабарламасын алған күннен бастап күнтізбелік он төрт күн ішінде микроқаржы ұйымы ұсынған жақсарту шарттарынан бас тартуға және өзінің шешімі туралы микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шартта айқындалған тәртіппен және (немесе) хабарлауға құқылы. ақпараттандыру объектілері арқылы.

Микроқаржы ұйымдарының микрокредит беру туралы шарт бойынша төлемдерді микрокредит бойынша ай сайынғы төлемдерді ұлғайтпай кейінге қалдыруды және (немесе) бөліп төлеуді ұсынуы өтініш берушінің келісімі болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

Қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі қатарынан күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап ету, *жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы жеке тұлғаларға мақсатсыз микрокредиттер беру бойынша, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес, негізгі борыш сомасы толығымен тіркеуге жататын мүлік кепілімен және (немесе) ол жасалған күнгі ақша кепілімен қамтамасыз етілетін шартты қоспағанда;

Тқарыз алушының Ломбард кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін қарау кезеңінде микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді қалпына келтіру;

Зқарыз алушыдан микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз сомасын өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастықты көздейтін шарттар жасасу, сондай-ақ Ломбардтың аффилиирленген тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау шарттары туралы келісім (шарт) жасасу. Қазақстан Республикасының "Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер туралы" Заңының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес;

О"жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес Ломбардтың аффилиирленген тұлғасы болып табылатын Нотариусқа нотариаттық іс-әрекеттер жасауға шағымдану.;

Жеке тұлғамен оның келісімінсіз және микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтауды немесе жақсартуды қамтамасыз етпейтін шарттармен жасалған Кепілдік билеттің жарамдылық мерзімін ұзарту;

Коллекторлық агенттік және (немесе) сервистік компания Ломбардқа мұндай қызметтерді көрсететін жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғалардан берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ берешекке байланысты ақпаратты жинау бойынша қызметтерді алу;

Берешек коллекторлық агенттіктің сотқа дейінгі өндіріп алуында және реттеуінде болған кезеңде Ломбардтың құқығы жоқ:

- берешекті өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгіну;
- берешек коллекторлық агенттікте жұмыс істеген кезең үшін сыйақы төлеуді талап ету, сондай-ақ негізгі қарызды және сыйақыны уақтылы төлемегені үшін көрсетілген мерзімде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу.

Ломбардқа микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаға беруге тыйым салынады, тек келесі тұлғаларға құқықтарды (талаптарды) беруді қоспағанда:

- екінші деңгейдегі банкке;
- [коллекторлық агенттікке](#);
- микроқаржылық қызметтің ұқсас түрін жүзеге асыратын микроқаржы ұйымының;
- сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясының [заңнамамен](#) Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы, секьюритилендіру операциялары туралы;
- микроқаржы ұйымы қамтамасыз етілген облигациялар шығарған немесе қарыздар алған кезде микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқығын заңды тұлға - кепіл ұстаушыға;
- жеке кәсіпкерлікті дамытудың арнайы қорына - микроқаржы ұйымдарында қаражатты шартты түрде орналастыру арқылы жеке кәсіпкерлік субъектілерін қаржыландыру жөніндегі мәміле шеңберінде жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша;
- өзге тұлғаға - қарыз алушыға - жеке тұлғаға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты микрокредит беру туралы келісім бойынша құқықтарға (талаптарға), қарыз алушыға - заңды тұлғаға микрокредит беру туралы келісім-шартқа қатысты, егер көрсетілген микрокредиттер бойынша, егер олар берілген күні құнсыздану белгілері болса. халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес.

Осы тармақта көрсетілген тұлға келесі жағдайлардың бірінде микрокредит беру туралы шарт бойынша алынған құқықтарды (талаптарды) сервистік компанияға сенімгерлік басқаруға береді:

- кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша алынған құқықтар (талаптар);
- құқықтар (талаптар) заңды тұлғаның микрокредитін беру туралы шарт бойынша алынады, ол бойынша берешек сомасы республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 16 500 еселенген мөлшерінен аспайды. тағайындау күні;
- егер микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген тұлға Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса.

Микрокредит беру туралы шарттар бойынша құқықтар (талаптар) сервистік компанияға келесі шарттар бір уақытта орындалған жағдайда берілуі мүмкін:

1) коллекторлық агенттіктің жарғылық капиталының, бас банктің күмәнді және үмітсіз активтерін сатып алатын банктің еншілес ұйымының бас ұйымының меншікті капиталының мөлшері белгіленген ең төменгі мәннен төмен емес мәнді құрайды. [нормативтік құқықтық актімен](#) уәкілетті органның;

2) осы сәттен бастап үш жыл ішінде қызметті жүзеге асыру:

банкке немесе банк холдингіне банктің бас банктің күмәнді және үмітсіз активтерін иемденетін еншілес ұйым құруына рұқсат беру;

коллекторлық агенттікті коллекторлық агенттіктердің тізіліміне енгізу;

3) сервистік компаниялардың тізіліміне енгізілген күні орындалмаған және (немесе) қолданыстағы қадағалау шараларының немесе уәкілетті орган қолданған шектеулі ықпал ету шараларының және көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік

жазалардың болмауы. [211-1 бабымен](#) және [227-баптың бірінші бөлігімен](#) Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің;

4) сервистік компанияның бірінші басшысының алынбаған немесе өтелмеген соттылығының болмауы;

5) сервистік компанияның уәкілетті орган белгілеген талаптарға сәйкестігі.

Бас банктің күмәнді және үмітсіз активтерін сатып алатын банктің еншілес ұйымдарына және сервистік компаниялар ретінде әрекет ететін коллекторлық агенттіктерге микрокредит беру туралы шарттар бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға берілуі мүмкін талаптар белгіленеді. [нормативтік құқықтық актімен](#) уәкілетті органның.

Уәкілетті орган өзінің интернет-ресурсында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін сервистік компаниялардың тізілімін жүргізеді және орналастырады.

Сервистік компанияны сервистік компаниялардың тізілімінен шығару сенімгерлік басқару шартын бұзуға негіз болып табылады.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сервистік серіктестікке сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігінің сегізінші абзацында көрсетілген тұлға несие берушінің өзіне берілген құқыққа (талапқа) қатысты құқықтарын жүзеге асырады. сервистік компаниямен жасалған сенімгерлік басқару шарты шеңберінде немесе осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаларға беру жолымен микрокредит беру туралы шарт.

Сервистік компаниямен сенімгерлік басқару шарты бұзылған жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігінің сегізінші абзацында көрсетілген тұлға басқа сервистік компаниямен жаңа сенімгерлік басқару шартын жасасуға не осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаларға құқықтарды (талаптарды) беруге міндетті. .

Осы тармақтың талаптары осы баптың 4-тармағында көзделген жағдайларға қолданылмайды.

4.18. Микрокредит алатын жеке тұлғамен жасалатын шартқа, жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы жеке тұлғаларға мақсатсыз микрокредиттер беру бойынша жеке пайдалануға арналған, сондай-ақ жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қоюға арналған титулдық парақ қоса беріледі, ол келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Титулдық парақ шарттың бастапқы парақтары түрінде баяндалады және тармақшаларда көзделген талаптарды қамтиды. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) және 9) осы Ереженің 4.7. тармағының көрсетілген ретпен. Бұл ретте 3) тармақшада көзделген шарт осы Ережелердің 4.7. тармағы шарттың бірінші бетінде баяндалады.

4.13. Шарттың мәтіні А4 форматындағы парақтарда, "Times New Roman" шрифтімен, өлшемі 12-ден кем емес, әдеттегі әріптер аралығымен, бір жоларалық интервалмен және абзац шегіністерін қолдана отырып басылады.

4.14. 4.7 тармағының 8), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген шарттар. және 4.8 тармағының б) тармақшалары. осы Ережелер шартта титулдық парақтан кейін көрсетілген ретпен баяндалады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қосылу шарттары бойынша келісім-шарт жасалған жағдайда, Қарыз алушыға ұсынылатын шарттың бір бөлігі (қосылу туралы өтініш) 4.12-тармақтың екінші бөлігінің талаптарына

сәйкес келеді. осы Ережелердің, сондай-ақ шартта тиісті реттілікпен көрсетілген осы тармақта көзделген шарттарды қамтиды. Бұл ретте қосылу туралы өтініш шарттың титулдық парағына теңестіріледі.

4.15.Қарыз алушы тарапынан келісім-шартқа қол қою тек қарыз алушының өзінің ізгі ниеті болып табылады, Ломбард тарапынан қол қоюға ешқандай қысым жасалмайды.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

5.1. 45 (Қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттердің максималды мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 45 (Қырық бес) айлық есептік көрсеткіштен аспайды, бір кепілдік билет бойынша, ұзарту мүмкіндігімен, барлық ұзартулардың жалпы мерзімі 90 күннен аспауы керек. .

Шағын несиенің максималды мерзімі 45 күнге дейін.

5.2. Ломбардтың жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған бір кепіл билеті (келісім-шарт) бойынша жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы микрокредиттер беру жөніндегі қызметі ең көп дегенде бір жылға дейінгі мерзімге 8000-нан аспайтын мөлшерде шектеледі. (Сегіз мың) Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

6.1. Мөлшері республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 45 (қырық бес еселенген) мөлшерінен аспайтын, күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі құрайды. күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан аз, бірақ 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды.

6.2. Микрокредиттер сомасы республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 45 (қырық бес) мөлшерінен аспайтын, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалған Кепілдік билеті бойынша барлық төлемдер. бюджет, сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, жалпы алғанда, республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің мөлшерінен аспауы керек. бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредит сомасының жартысы Кепіл билетінің.

6.3. Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 45 айлық есептік көрсеткіштен асатын, күнтізбелік 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері ЖТСМ-нің 46 (қырық алты) пайызынан аспайды.

6.4. Ломбард микрокредит бойынша сыйақының шамалары туралы ақпаратты қамтитын жарнаманы таратқан және (немесе) орналастырған кезде міндетті түрде сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін көрсетеді.

6.5. Шарт жасасу, сыйақы мөлшерлемесін өзгерту және (немесе) микрокредитті беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты жаңа комиссиялар мен өзге де төлемдерді өзгерту немесе енгізу күніндегі жағдай бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі тармақтармен бекітілген шекті мөлшерден аспауы керек. осы Ережелердің 7.1. және 7.3..

6.6. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі Қарыз алушының шығыстарын, оның ішінде сыйақыны, бар болған жағдайда - комиссиялық сыйақыны және басқа төлемдерді ескере отырып есептелетін, микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы түрде есептелген сыйақы мөлшерлемесі болып табылады. микрокредитті бергені, қызмет көрсеткені және қайтарғаны (қайтарғаны) үшін Ломбардқа төленеді.

Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері оның шекті мөлшерінен аспауға тиіс.

6.7. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын шарттың (кепілдік билеттің) талаптары өзгерген жағдайда, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу берешек қалдығы, микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімінің басынан бастап Қарыз алушы жасаған микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, микрокредиттің шарттары өзгерген күнгі қалған өтеу мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі. микрокредит.

7. ТӘРТІП БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕМДЕРІ

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы Ломбардқа шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді. Сыйақы мөлшерлемелері микрокредит берудің әрбір түрі үшін жеке бекітіледі және осы Қағидаларда баяндалған.

7.2. Сыйақы микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қолма-қол ақшамен - Ломбард бөлімшелеріндегі Ломбард кассасына ақша аудару арқылы немесе қолма-қол ақшасыз - Ломбардтың банктік шотына ақша аудару арқылы төленеді. шартта көрсетілген.

Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссияларды), үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы төлемдерді жүзеге асыру үшін ықтимал шығындарды Қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда қарыз алушы төлеген төлем сомасы Ломбард қызметкеріне көрсетілген шығындарды төлеуді ескере отырып, дербес хабарлануы тиіс:

7.3. Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу шарттың талаптарына және шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне немесе микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлемге сәйкес жүзеге асырылады.

Қарыз алушымен жасалған Кепіл билеті бойынша Қарыз алушының төлеген төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Қарыз бойынша міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, логикалық билет бойынша Қарыз алушының қарызын келесі тәртіпте өтейді:

- 1) қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу бойынша Ломбардтың шығыстары;
- 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі қарыз бойынша берешек.

7.4. Сыйақыны есептеу Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешегі болған жағдайда), сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

7.5. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша шартта көзделген микрокредитті өтеу мерзімі Ломбардтың қалауы бойынша қолданыстағы немесе жетілдірілген шарттарда ұзартылуы мүмкін. Микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылған жағдайда, шарттың және осы Ереженің талаптары бойынша есептелген сыйақы ұсынылған микрокредиттің жалпы сомасына есептеледі.

7.6. Есептелген сыйақылар толығымен өтелген жағдайда Қарыз алушының Ауызша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге рұқсат етіледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепілдік билет негізінде есептеледі.

7.7. Қарыз алушының берешегі болған жағдайда Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда Қарыз алушы төлеген төлем сомасы Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында келесі тәртіпте ескеріледі:

- 1) қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу бойынша Ломбардтың шығыстары;
- 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі қарыз бойынша берешек.

8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

8.1. Қарыз алушының микрокредит беру шарты бойынша міндеттемелерін орындауы жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы, ал жеке пайдалануға арналған көлік құралы жағдайында көлік құралын кепілге қою арқылы қамтамасыз етіледі.

8.2. Кепіл мүлкіне меншік құқығы қарыз алушыға тіркелуге және мүлікті тіркеу қажет болған жағдайда іс жүзінде Қазақстан Республикасының аумағында болуға тиіс. Егер мүлік міндетті тіркеуге жатпаса, онда меншік құқығы қарыз алушының ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепіл мүлкі мүлікті пайдаланудың (пайдаланудың) кең ауқымымен, тиісті жай-күйімен және осындай мүлікке қалыптасқан нарықтық конъюнктурамен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуға тиіс.

8.3. Ломбард қарызды қамтамасыз ету ретінде келесі кепіл мүлкін қабылдауға құқылы:

- 1) кепілге берілетін, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік;
- 2) Зергерлік бұйымдар және бағалы металдардың сынықтары;
- 3) кепілге берілетін, жеке пайдалануға арналған көлік құралдары;
- 4) Техника техникалық жарамды жағдайда;
- 5) Кепілге қабылдау үшін жіберілетін өзге де жылжымалы мүлік.

8.4. Ломбардқа кепілге қабылдауға жол берілмейдісәйкес Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексімен, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы "Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы", 2014 жылғы 7 наурыздағы "Оңалту және банкроттық туралы" және 2010 жылғы 2 сәуірдегі "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" заңдарымен.:

- 1) жылжымайтын мүліктің;
- 2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттардың;
- 3) тыйым салынған мүліктің;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүліктің;
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүліктің;
- 6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;
- 7) тері және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда болған киімдерді, аяқ киімдерді, киім-кешектерді, төсек-орын жабдықтарын, ас үй және асхана керек-жарақтарын;
- 8) балаларға арналған керек-жарақтар;
- 9) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдарын, мүгедектердің техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдары мен жүріп-тұруының арнайы құралдарын;
- 10) халықаралық және мемлекеттік сыйлықтардың, мемлекеттік ордендердің, медальдардың және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарының төсбелгілерінің иегерлері;
- 11) зергерлік бұйымдардың сынықтары сияқты құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және толық зергерлік бұйымдар.

8.5. Кепілмен қамтамасыз етуді бағалауды ломбардтың жауапты қызметкері жүргізеді.

8.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеуге жататын мүлік кепілі жылжымалы мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркелуге тиіс

8.7. Кепіл билетінде көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі аяқталғаннан кейін кепілдік берілген мүлік сатуға берілмейтін, ұзақтығы күнтізбелік 30 (отыз) күн болатын қосымша кепілдендірілген күту мерзімі көзделеді.

8.8. Ломбардтың кепілге салынған мүлікті кепілдендірілген күту мерзімі аяқталғанға дейін пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін және микрокредитті қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу бойынша міндеттемелердің орындалуы болмаған жағдайда, ломбард соттан тыс тәртіпте кепілдік мүлікті сатуды жүзеге асыруға құқылы. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен.

8.9. Қарыз алушы кепіл билетіне қол қоя отырып, ломбардтың кепіл мүлкін соттан тыс сатуына келісімін береді.

9. ЕРЕЖЕЛЕР БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ

9.1. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі қарыз алушының шығыстарын, оның ішінде сыйақыны, бар болған жағдайда - комиссиялық сыйақыны және басқа төлемдерді ескере отырып есептелетін микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы түрде есептелген сыйақы мөлшерлемесі болып табылады. микрокредитті ұсынғаны, қызмет көрсеткені және қайтарғаны (қайтарғаны) үшін ломбардқа төленеді.

9.2. Сомасы 45 (Қырық бес) айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған жылдық 46%-дан (Қырық алты пайыз) аспауға тиіс. нарық.

9.3. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

9.4. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

9.5. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

кайда:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;

APR - сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі;

t_j - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен).

9.6. Егер сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның ондық таңбадан астамы болса, ол келесідей ондыққа дейін дөңгелектенуге жатады:

- 1) егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге көбейтіледі, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;
- 2) егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

9.7. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеуге қарыз алушының негізгі қарызды және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, қарыз алушының барлық төлемдері кіреді. .

9.8. Қарыз алушылардың ломбардқа төлеген төлемдері және ломбардтың қарыз алушыларға төлеген төлемдері олардың нақты төленген күндеріне жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу мақсатында, келешекте - төлемдер кестесіне сәйкес есепке алынады.

10. ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ ШАҒЫН НЕСИЕ

10.1. Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі кепіл билетіне қосымша болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде белгіленеді.

10.2. Ломбард микрокредиттерді өтеудің келесі әдістерін қолданады – аннуитеттік, сараланған, қосымша және микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен.

- 1) сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылады.;
- 2) аннуитеттік төлемдер әдісі, онда микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады, оның ішінде негізгі борыш бойынша төлемдердің ұлғаюы және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша төлемдердің азаюы. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;
- 3) микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

11. ЖОСЫҚСЫЗ ПРАКТИКАЛАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ МЕН БЕЛГІЛЕРІ, СОНДАЙ-АҚ МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ КЕЗІНДЕ ОЛАРДЫ АНЫҚТАУ ТӘРТІБІ

11.1. Күштеп таңу заңсыз төлемдер мен комиссиялардың Заң нақты тыйым салады Ломбардқа қарыз алушы — жеке тұлғалардан микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы мен міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу. Бұл микрокредит бергені үшін, несиелік шотқа қызмет көрсеткені үшін, өтінімді қарағаны үшін, келісімшарт талаптарын өзгерткені үшін және басқа да осыған ұқсас төлемдер үшін кез келген төлемдер әділетсіз іс-әрекет деп танылатындығын білдіреді.

11.2. Біржақты шарт талаптарының өзгеруі Ломбардтың микрокредит беру туралы шарттың талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы жоқ. Жалғыз ерекшелік - мұндай өзгерістер қарыз алушының жағдайын жақсартатын жағдайлар. Жақсарту шарттарына мыналар жатады: тұрақсыздық айыбын төмендету немесе толығымен алып тастау, сыйақы мөлшерлемесін төмендету, төлемдерді кейінге қалдыру немесе бөліп төлеу, оның ішінде мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңіне беру. Қарыз алушының жағдайын нашарлататын, оның келісімінсіз енгізілген кез келген басқа өзгерістер теріс қылық болып табылады.

11.3. Валюталық бекіту және міндеттемелерді индекстеу

Теңгемен берілген микрокредит шарты бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық немесе өзге баламаға байланыстыра отырып индекстеуге тыйым салынады. Бұл шетел валютасының бағамына, алтынның құнына, биржалық индекстерге және басқа мәндерге байланысты қарыз немесе төлем сомасын қайта есептеуді көздейтін шарттың талаптарына жол берілмейтінін білдіреді.

11.4. Мерзімінен бұрын өтегені үшін айыппұл санкциялары

Ломбардтың қарыз алушыдан — микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, өсімпұлды немесе мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін өзге де төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлғадан талап етуге құқығы жоқ. Мұндай айыппұлдарды белгілеу қарыз алушының өз міндеттемелерін орындау құқығын асыра пайдалану және шектеу ретінде қарастырылады.

11.5. Тұрақсыздық айыбын есептеуді шектеу

Жеке тұлғамен жасалған шарт бойынша тұрақсыздық айыбының мөлшері тоқсан күн ішінде кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауы керек. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының жалпы мөлшері шарт қолданылатын әрбір жыл үшін берілген микрокредит сомасының он пайызынан аспауға тиіс. Бұл шектеулерден асып кету әділетсіз әрекет болып табылады.

11.6. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерге микрокредит беру

Ломбардқа мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшілерге қызмет өткеру кезеңінде, егер несиелік есепте әскерге шақыру туралы ақпарат болса, шағын несие беруге тыйым салынады. Мұндай микрокредит берілген жағдайда Ломбард оның орындалуын талап етуге құқылы емес және қарызды есептен шығаруға міндетті. Бұл ретте әскери қызметшілерге қызмет өткеру мерзіміне және ол аяқталғаннан кейін күнтізбелік алпыс күнге сыйақы есептелмей кейінге қалдырылған төлем берілуі тиіс.

11.7. Жеке сот орындаушыларымен және нотариустармен мүдделер қақтығысы

Ломбардқа, егер мұндай орындаушылар ұйымның еншілес ұйымдары болса, қарызды өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастық туралы шарттар жасасуға тыйым салынады. Сондай-ақ үлестес тұлға болып табылатын нотариусқа нотариаттық іс-әрекеттер жасау үшін жүгінуге тыйым салынады.

11.8. Жосықсыз жарнама

Микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемелері туралы ақпаратты қамтитын жарнаманы тарату кезінде Ломбард жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін (ЖТСМ) сандық түрде, мөлшері мен стилі бойынша басқа мөлшерлемелермен бірдей қаріппен көрсетуге міндетті. СЖТМ-ді кішірек қаріппен көрсету, сондай-ақ шындыққа сәйкес келмейтін жарнамаларды тарату әділетсіз әрекет деп танылады.

11.9. Жасанды интеллектті жауапкершіліксіз пайдалану

Ломбард тәуекелдерді бағалау және басқару үшін жасанды интеллектті пайдалануға құқылы, бірақ олар жасанды интеллект жүйелерін пайдалана отырып қабылданған шешімдерге жауапты. Жауапкершілікті алгоритмдерге олардың жұмысына бақылауды қамтамасыз етпей беру әділетсіз тәжірибе ретінде қарастырылады.

11.10. Жосықсыз әрекеттерді анықтайтын жалпы белгілер болып табылады:

- **бұлыңғырлық** — микрокредиттің, шарттардың, тәуекелдердің, ЖТСМ толық құнын жарияламау;
- **қарыз алушының ерікті келісімінің болмауы** — шарттарды өзгерту, мерзімді ұзарту, құқықтарды ескертусіз немесе келісімсіз беру;
- **құқықты теріс пайдалану** — айыппұлдарға өсімпұлдарды есептеу, тұрақсыздық айыбын капиталдандыру, қарыздың шексіз өсуіне жағдай жасау;
- **сәйкестендіру рәсімдерін бұзу** — микрокредиттерді тиісті сәйкестендірусіз беру.

11.11. Әділетсіз әрекеттердің белгілері

Белгілер — бұл уәкілетті орган, Ломбард немесе қарыз алушы бұзушылықты анықтай алатын көрсеткіштер.

- **Бұзушылық ашықтықтың:** микрокредиттің (СЖТМ) толық құнын, шарттарын, тәуекелдерін жарияламау.
- **Қарыз алушының келісімінің болмауы:** шарттарды өзгерту, мерзімді ұзарту, ескертусіз немесе келісімсіз құқықтарды беру.
- **Теріс пайдалану құқықпен:** айыппұлдарға өсімпұлдарды есептеу, тұрақсыздық айыбын капиталдандыру.

Сәйкессіздік сәйкестендіру рәсімдерін: микрокредитті тиісті сәйкестендіруге беру, әсіресе қашықтықтан қызмет көрсету кезінде.

12. РМИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫНЫҢ МИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ПРОЦЕСІНДЕ ТУЫНДАЙТЫН КЛИЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІН ҚОСА АЛҒАНДА, ТӨЛЕМ ҚАБІЛЕТСІЗ КЛИЕНТТЕРМЕН ЖҰМЫС

12.1. Микрокредит беру туралы шартқа қызмет көрсету кезеңінде Ломбард клиенттің (қарыз алушының) немесе кепіл берушінің өтініші бойынша (микрокредит беру құпиясын ашуға қойылатын талаптарды сақтай отырып, көзделген [Занмен](#)) сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен келесі мәліметтерді ұсынады::

- 1) микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасына;
- 2) мерзімі өткен берешек мөлшерінде (бар болса);
- 3) борыштың қалдығы бойынша;
- 4) кезекті төлемдердің мөлшері мен мерзімдері туралы.

Клиенттің өтініші бойынша микрокредит бойынша берешек толығымен өтелгеннен кейін Ломбард өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өтеусіз түрде жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен берешегінің жоқтығы туралы анықтама ұсынады.

12.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі кешіктірілген жағдайда микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар етеді.

Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартта көрсетілген тұрғылықты жері (орналасқан жері) бойынша жіберілген немесе қарыз алушы микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен хабарлаған, қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы хабарлама жазбаша түрде ресімделеді. Ереженің 2-қосымшасына сәйкес.

SMS-хабарлама, push-хабарлама немесе мобильді қосымша арқылы жіберілетін хабарламада мыналар көрсетіледі Занда көзделген барлық ақпарат (1-қосымша).

12.3. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішті қарау тәртібі

Ломбард қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді жазбаша түрде немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен қарайды, қарыз алушыға хабарлайды. туралы:

- 1) микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуге;
- 2) микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөніндегі өз ұсыныстары туралы;
- 3) мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту.

Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың ағымдағы талаптары бойынша міндеттемелерді

орындамауға әкеп соқтырған мән-жайларды құжатпен растаған кезде оның әлеуметтік және қаржылық жағдайын ескере отырып, қарыз алушының қарыз жүктемесін азайтуды қамтамасыз ететін жағдайларда жүзеге асырылады.

Микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуге келісім беру туралы шешім қабылдаған кезде, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту тәртібі мен мерзімдері Ломбардтың осы құжатында айқындалады., бұл ретте мұндай өзгерістерді енгізу мерзімі микроқаржы ұйымы осындай шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайды.

Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өз ұсыныстарын жіберген кезде қарыз алушының микроқаржы ұйымы ұсынған микрокредит беру туралы шартты өзгерту шарттарына жауап беру мерзімі микроқаржы ұйымының хатында көрсетіледі және қарыз алушы микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кем емес, микроқаржы ұйымы ұсынған микрокредит беру туралы шартты өзгерту шарттарына қарыз алушының жауап беру мерзімі қарыз алушы микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік 3 (үш) күннен кем емес.

Микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы арасында микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы ұсынысын алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде келісімге келе алмау микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту болып саналады. Бұл мерзім микроқаржы ұйымы мен қарыз алушының келісімі болған жағдайда ұзартылуы мүмкін.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешек туындаған кезден бастап жиырма төрт ай ішінде жүзеге асырылмаған жағдайда, жеке тұлғаларға жылжымалы мүлікке кепілге қою арқылы мақсатты емес микрокредиттер беру, қарыз алушының міндеттемесін төмендетуді қамтамасыз ететін шарттар бойынша берешекті өтеу тәртібі, оның ішінде тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) толық күшін жою, коллекторлық агенттікке құқықты (талапты) беруге жол берілмейді.

Микроқаржы ұйымы тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірілмейтін мерзімде қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға келесі ақпаратты ұсынады:

- 1) қарыз алушы-жеке тұлғалардың қарастырылған өтініштері туралы, реттеуші белгілеген нысан бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы;
- 2) реттеуші белгілеген нысан бойынша қарыз алушы-жеке тұлғаларға микрокредит беру туралы шарттың талаптарына енгізілген өзгерістер туралы;
- 3) қарыз алушыларға -жеке тұлғаларға реттеуші белгілеген нысан бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту себептері туралы.

12.4. Ломбард клиенттердің келесі өтініштерімен жұмысты жүзеге асырады:

- 1) қолма-қол, пошта байланысы, электрондық пошта және микроқаржы ұйымының ақпараттандыру объектілері арқылы келіп түскен жазбаша өтініштер;
- 2) телефон арқылы және клиент микроқаржы ұйымына тікелей барған кезде келіп түскен ауызша өтініштер.

Клиенттердің жазбаша өтініштері микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарына сәйкес деректемелері бар жазбаша өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі.

Клиентке оның қолма-қол келіп түскен жазбаша өтінішінің қағаз жүзінде қабылданғанын растайтын құжат беріледі немесе өтініштің көшірмесіне тиісті белгі қойылады. Өтініштерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

Клиенттердің Ломбардтың ақпараттандыру объектілері арқылы, оның ішінде интернет-ресурс немесе мобильді қосымша (бар болса) арқылы келіп түсетін өтініштері ішкі құжаттарда көзделген тәртіппен тіркеледі. Осы мақсаттар үшін ақпараттандыру объектілерінде, оның ішінде интернет-ресурста немесе мобильді қосымшада (егер бар болса), өтініш беру үшін клиент оңай анықтайтын функционалдылық қарастырылған.

Клиенттердің телефон арқылы өтініштері тіркеледі. Клиентпен телефон арқылы сөйлесулерді жазу бұл туралы сөйлесудің басында хабарланған кезде оның келісімімен жүзеге асырылады.

Ломбардқа ауызша түрде келіп түскен өтініштер (телефон арқылы немесе клиент микроқаржы ұйымына жеке өзі келгенде) дереу қаралады, егер мұндай мүмкіндік болса, клиенттің ауызша өтінішіне жауап дереу ұсынылады. Ауызша өтінішті дереу шешу мүмкін болмаған жағдайда, оны клиент жазбаша түрде баяндайды және онымен жазбаша өтініш ретінде жұмыс жүргізіледі. Клиент жауап алу үшін қажетті рәсімдер туралы және мұндай өтініштерді қарау мерзімдері туралы хабардар етіледі.

Ломбард өтінішті қарау кезінде ұсынылған ақпарат жеткіліксіз болған жағдайда клиенттен қосымша құжаттар мен мәліметтерді сұрайды.

Клиенттің өтінішін қарау мерзімі микроқаржы ұйымына өтініш түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды.

Өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды анықтау қажет болған жағдайда, микроқаржы ұйымы органының жазбаша шешімі бойынша өтінішті қарау мерзімі 15 (он бес) жұмыс күніне ұзартылады. шешімдердің осы түрін қабылдауға уәкілетті. Клиентке мерзімнің ұзартылғаны туралы 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарланады

12.5. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішті қарыз алушы микроқаржы ұйымына Микроқаржы қызметі туралы Заңның 2-9 бабының 2 тармағына сәйкес ұсынады.

Микроқаржы қызметі туралы Заңның 9-2-бабының 2-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін өтініш заңды күшіне енген сот актісі, микрокредит беру туралы шарт бойынша қарызды өндіріп алу туралы атқарушылық жазба, бітімгершілік келісім немесе келісім болмаған жағдайда беріледі. дауды (жанжалды) медиация тәртібімен реттеу, микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеу үшін немесе микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өндіріп алу туралы сот актісін орындау үшін жасалған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) микроқаржы ұйымы үшінші тұлғаға бермеген жағдайда.

Ломбардтың өтінішті қарауы қарыз алушыға микрокредит бойынша мерзімі өткен берешекті немесе оның бір бөлігін біржолғы өтеу туралы талапты белгілемей жүзеге асырылады.

Қарыз алушы Ломбардпен келісім бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешекті немесе оның бір бөлігін Ломбард өтінішті қарағанға дейін өз бетінше өтеуге құқылы.

12.6. Клиентке өтінішті қарау нәтижелері туралы жазбаша жауап қазақ тілінде немесе өтініш жасалған тілде беріледі және Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормаларына, Ломбардтың ішкі құжаттарына сілтеме жасай отырып, клиент ұсынған әрбір өтінішке, талапқа, өтінішке, ұсынысқа және басқа мәселелерге негізделген және дәлелді дәлелдерден тұрады. қарастырылып отырған мәселеге, сондай-ақ қарастырылып отырған мәселенің нақты мән-жайларына, клиенттің қабылданған шешімге шағымдану құқығын түсіндіре отырып.

12.7. Микрокредит беру құпиясы микроқаржы омбудсманына оның қарауындағы қарыз алушылардың - жеке тұлғалардың микрокредит беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді, оның ішінде құқықтары (талаптары) осы Баптың 4-тармағында және 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаға берілген келіспеушіліктерді шешу туралы өтініштері бойынша ашылуы мүмкін. осы Заңның 9-1-бабы.

12.8. Микроқаржы омбудсманы, оның мәртебесі, сайлану тәртібі және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату. Микроқаржы омбудсманы өкілдерінің кеңесі, оның құзыреті МҚҰ туралы заңда көрсетілген б.

Микроқаржы омбудсманының шешімдер қабылдау тәртібі: -

1. Шешімді микроқаржы омбудсманы жеке-дара қабылдайды және дауға қатысушы тараптардың назарына жазбаша түрде жеткізіледі.

Шешімдер қабылдау кезінде микроқаржы омбудсманы Қазақстан Республикасының заңнамасын және жасалған шарттардың талаптарын басшылыққа алады.

2. Микроқаржы омбудсманы өтініштерді қарамайды:

- 1) соттың қарауына қабылданған және (немесе) олар бойынша заңды күшіне енген сот актісі бар;
 - 2) ол бойынша өтініш білдірген тұлға туындаған жағдайды реттеу мақсатында микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға микроқаржы ұйымына жүгінгені туралы жазбаша дәлелдеме ұсынбаған. микрокредит беру туралы шарт шеңберінде;
 - 3) істің жаңа мән-жайлары болмаған жағдайда қайта жіберілгендер.
3. Микроқаржы омбудсманының шешімі микроқаржы ұйымы, қарыз алушы - жеке тұлға қабылдаған жағдайда, қарыз алушы - жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлға үшін міндетті болып табылады. .

Осы Заңның 29-1-бабының 1 және 2-тармақтарында көзделген жағдайларда жеке тұлғалардың өтініштерін қарауды және шешімдер қабылдауды микроқаржы омбудсманы өтеусіз жүзеге асырады.

Өтінішті қарау нәтижелері мүдделі тұлғалар немесе олардың өкілдері қол қоятын хаттамамен ресімделеді, ол жеке тұлғаның және микроқаржы ұйымының, қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның назарына жеткізіледі. микрокредит беру.

Хаттамада мыналар қамтылуға тиіс:

- 1) оған қол қойылған күні мен орны;
- 2) микроқаржы омбудсманының тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе);
- 3) өтініш беруші - жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), байланыс телефонының нөмірі, микроқаржы ұйымының атауы, қарыз алушы - жеке тұлғамен жасалған шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлға. микрокредит, олардың мекенжайлары мен деректемелері;
- 4) даудың нысанасы немесе жеке тұлғаның мәлімделген талабы;
- 5) микроқаржы омбудсманы анықтаған істің мән-жайлары;

- 6) микроқаржы омбудсманының өтініш беруші - жеке тұлғаның өтінішін толық не ішінара қанағаттандыру туралы немесе қанағаттандырудан бас тарту туралы шешімі;
 - 7) микроқаржы омбудсманының шешімін орындау мерзімі;
 - 8) микроқаржы ұйымының, қарыз алушы - жеке тұлғамен микрокредит беру туралы жасалған шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлғаның шешімнің орындалу нәтижелері туралы хабардар ету мерзімі.
4. Қарыз алушы-жеке тұлғалардың микрокредит беру туралы шарттар бойынша міндеттемелерді орындау шарттарын өзгертуге қатысты өтініштері бойынша микроқаржы омбудсманы тараптардың өзара қолайлы шешімге келуіне және микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау шарттарын өзгерту туралы тараптар келіскен шешім қабылдауға ықпал етеді. .

Микроқаржы омбудсманының шешімімен келіспеген жағдайда мүдделі тарап сотқа жүгінуге құқылы.

5. Микроқаржы ұйымы, қарыз алушымен микрокредит беру туралы шарт жасасу құқығы (талабы) берілген тұлға микроқаржы омбудсманының шешімін ол белгілеген мерзімде орындамаған жағдайда, микроқаржы омбудсманы бұл туралы бес жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауға міндетті. уәкілетті орган.

Қарыз алушымен микрокредит беру туралы шарт жасасу құқығы (талабы) берілген тұлғаның микроқаржы ұйымының микроқаржы омбудсманының шешімін орындау мерзімі, егер тараптардың келісімі бойынша өзгеше мерзім белгіленбесе, күнтізбелік отыз күнді құрайды.

3.20. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі кешіктірілген жағдайда, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей микроқаржы ұйымы қарыз алушыны микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен және мерзімде, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы хабардар етуге міндетті. туралы:

- 1) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдерді енгізу қажеттілігі туралы;
- 2) қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша микроқаржы ұйымына өтінішпен жүгіну құқығы;
- 3) қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы.

Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

12.9. Клиентке жазбаша өтінішке жауапты беру микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

Жауап клиентке жіберілген жағдайда жеткізілді деп есептеледі:

микрокредит беру туралы шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша немесе клиенттің өтініші бойынша, оның жеткізілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған. көрсетілген мекенжай бойынша тұру;

микрокредит беру туралы шартта немесе клиенттің өтінішінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

SMS-хабарлама мәтінін немесе push-хабарламаны жауаппен немесе клиентке жауаптың толық мәтінін қамтитын интернет-ресурсқа сілтеме арқылы жіберу арқылы;

микрокредит беру туралы шартта көзделген, клиенттің жауап алуын тіркеуді қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын пайдалану.

Клиент (оның уәкілетті өкілі) микроқаржы ұйымына келген кезде, осы тармақта көзделген тәсілдермен жеткізілген жауапты қоспағанда, жазбаша өтініштерді тіркеу журналына белгі қойылып, жауап жеке өзі қол қойғызып тапсырылады. .

Адресатқа, алушыға оны тапсырудың мүмкін еместігі туралы белгісі бар жауап қайтарылған жағдайда не оны қабылдаудан бас тартылуына байланысты жауап тиісті түрде берілді деп есептеледі.

12.10. 3Қосымша қызметтердің, сәйкес [3 баптың 1-2 тармағымен](#) Ломбард жеке төлем үшін заң көрсетпейді.

13. АВТОЛОМБАРД

13.1. Кепіл нысанасы болып табылатын микрокредит беру, Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген жағдайларда жеке пайдалануға арналған, жаңа және жүрісі бар көліктер, соның ішінде жеңіл автокөліктер мен мототехникалар, сондай-ақ мемлекеттік тіркемелер қабылданады. нөмірлер.

13.2. Кепіл заты жеке пайдалануға арналған көлік құралы болып табылатын микрокредит алу үшін қарыз алушы ломбардқа келесі құжаттарды ұсынуы керек:

- меншік иесінің жеке басын куәландыратын құжат (түпнұсқа);
- КҚ тіркеу туралы куәлік/техникалық паспорт (түпнұсқа);
- кепілге қойылатын автокөлік және оның кілттері (жылжымалы мүлікті пайдалану құқығынсыз кепіл шартын жасасу шартымен);
- көлік құралына ауыртпалықтардың бар (жоқ) екендігі туралы анықтама;
- Нотариалдық жұбайының (зайыбының) келісіміерлі-зайыптылар) автокөлікті кепілге қоюға немесе қарыз алушының/кепіл берушінің некеде тұрмағанын растайтын нотариалды куәландырылған құжатқа

13.3. Жеке пайдалануға арналған көлік құралын кепілге қою арқылы микрокредит берген кезде көлік құралын кепілге қою шарты қосымша ресімделеді, қосымша кепіл шарты жасалады.

- жылжымалы мүлікті пайдалану құқығынсыз
- құқықпен жылжымалы мүлікті пайдалану

13.4. Пайдалану құқығынсыз – автокөлік құралы күзетілетін автотұрақта болады (ақысыз немесе кепілдік шартының талаптарына және/немесе белгіленген тұрақ/тұрақ тарифтеріне сәйкес төленеді). Ломбардтың кепілге қойылған автокөлікті пайдалануға құқығы жоқ және оның қауіпсіздігіне жауап береді.

13.5. Басқару құқығымен – ломбард GPS-навигаторды және/немесе автокөлік құралын пайдалану шарттарын белгілеу құқығын өзіне қалдырады (белгіленген шекарадан шығуға тыйым салу).

13.6. Автокөлікті бағалау – тегін.

13.7. Ломбард қызметкері қарыз алушыны микрокредитті алу және қайтару шарттарымен таныстырады, даулы жағдайлар туындаған кезде екі тараптың құқықтарын, міндеттерін, іс-әрекеттерін түсіндіреді, көлік құралдарын бағалауды жүзеге асырады.

13.8. Ломбард қызметкерімен меншік иесінің ЖСН және автокөліктің техникалық паспорты бойынша салық төлемдері бойынша айыппұлдар мен берешектердің бар-жоғы тексеріледі. Айыппұл және/немесе салық берешегі анықталған жағдайда қарыз алушы айыппұлдың/салықтың толық сомасын төлеуі қажет.

13.9. Қарыз алушы бағалаумен келіскеннен кейін ломбард қызметкері кепіл шартын жасайды. Мүлік кепілі осы мүлікті тіркеуді жүзеге асыратын органда мемлекеттік тіркеуге жатады.

13.10. Кепіл шартын жасасу жағдайындағы рәсімдер жылжымалы мүлікті пайдалану құқығынсыз:

- 1) автокөлік құралы күзетілетін автотұраққа жіберіледі;
- 2) қарыз алушы микрокредит алу үшін барлық қажетті құжаттар мен көлік кілттерін ломбард қызметкеріне тапсырады;
- 3) автокөлік құралына мөр басылады.

13.11. Пайдалану құқығымен жеке пайдалануға арналған көлік құралының кепіл шартын жасасу жағдайындағы рәсімдер:

- 1) автокөлік құралына GPS-навигаторды орнату;
- 2) шектеу автокөлік құралын пайдалану (орнын ауыстыру тек қана қала және облыс шегінде қызмет көрсету және т.б.);
- 3) басқаруды үшінші тұлғаларға беруге тыйым салу.

14. ШАРТТАР ЖӘНЕ БЕРЕШЕКТІ РЕТТЕУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕМГЕ ҚАБІЛЕТСІЗ ҚАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР

14.1. Ломбард қарыз алушы - жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы шарт бойынша ақшалай міндеттемелерді орындау мерзімінің өтіп кеткендігі туралы, мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

Көрсетілген хабарламада мыналар қамтылуға тиіс:

- 1) хабарламада көрсетілген күнге микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдердің мөлшері;
- 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдерді енгізу туралы талап;
- 3) қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдарын түсіндіру;
- 4) қарыз алушы - жеке тұлғаның осы баптың 2-тармағында айқындалған тәртіппен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен Ломбардқа жүгіну құқығын көрсету;
- 5) Ломбардтың қалауы бойынша өзге де мәліметтер.

Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

14.2. Ломбард қарыз алушы - жеке тұлғаға хабарлама жіберген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде қарыз алушы Ломбардқа микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен келесі мәселелер бойынша ұсыныспен жүгінуге құқылы:

- 1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесінің төмендеу жағына өзгерістер;
- 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша ай сайынғы төлемді микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерден кемінде елу пайызға үш айдан кем емес мерзімге азайту;
- 3) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемдерді кейінге қалдыру;

- 4) берешекті өтеу әдісінің және (немесе) берешекті өтеу кезектілігінің, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгеруі;
- 5) микрокредит мерзімінің өзгеруі;
- 6) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредитке қызмет көрсетуге байланысты тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;
- 7) микроқаржы ұйымына кепілге салынған және (немесе) өзге де мүлікті беру арқылы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау орнына шегерім ұсыну;

Қарыз алушы - жеке тұлғаның көрсетілген өтінішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді кешіктірудің себептері, қарыз алушының ағымдағы кірістері, қарыз алушының өтінішін негіздейтін (негіздейтін) басқа жағдайлар туралы мәліметтер болуы керек. микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен.

14.3. Ломбард қарыз алушы - жеке тұлғаның өтінішін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде қарыз алушы ұсынған микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу мүмкіндігін қарастыруға және қарыз алушы - жеке тұлғаға жазбаша түрде хабарлауға міндетті. микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы микроқаржы ұйымы қабылдаған келесі шешімдердің бірі туралы, туралы (туралы):

- 1) қарыз алушы ұсынған микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізуге келісім беру туралы;
- 2) микроқаржы ұйымының қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізу туралы қарсы ұсынысы;
- 3) микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қарыз алушы ұсынған өзгерістерді енгізуден бас тарту, мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесі.

(Ақпараттандыру объектілері арқылы хабарлау туралы талап ломбардтарға қолданылмайды).

Ломбардтың қарыз алушының өтініші бойынша шешімі микроқаржы ұйымының талаптарды ескере отырып, жеке тұлғалардың микрокредиттерін қайта құрылымдау бойынша несиелік шешімдер қабылдау жөніндегі ішкі тәртібіне сәйкес қабылданады.

14.4. Ломбард микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгертулер енгізуге міндетті, егер осы өзгертулерді енгізу туралы ұсыныспен өтінішті микроқаржы ұйымына келесі қарыз алушылардың кез-келгені жіберген болса:

- 1) сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататындарға [Заңмен](#) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;
- 2) төтенше жағдайды енгізуге негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге.

14.5. Микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізуі келесі шарттардың кез келгені болған жағдайда жүзеге асырылады:

- 1) қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы екі айда есептелген қарыз алушының орташа айлық табысының көрсетілген қарыз алушының қарыз алушы өтініш берген

айдың алдындағы он екі айда есептелген орташа айлық табысымен салыстырғанда отыз пайыздан астамға төмендеуі;

- 2) қарыз алушы микроқаржы ұйымына жүгінген кезде мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуы.

Қарыз алушының өтінішін қарау кезеңінде микроқаржы ұйымы микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге құқылы емес.

Микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы - жеке тұлға арасында қарыз алушы микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде өзара тиімді шешімге қол жеткізбеу микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту болып саналады. . Көрсетілген мерзім екі тараптың келісімі болған жағдайда ұзартылуы мүмкін.

14.6. Қарыз алушы - жеке тұлға микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе микрокредит беру туралы шарттың талаптарын уақытында өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, микроқаржы ұйымына бір уақытта хабарлай отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқылы. .

Микроқаржы омбудсманы қарыз алушы - жеке тұлғаның шағымын оның микроқаржы ұйымына жүгінгендігі туралы дәлелдемелерді ұсынған кезде және микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге келмеген жағдайда қарайды.

Микроқаржы омбудсманы қарыз алушыдан - халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын жеке тұлғадан өтініштерді қарау кезеңінде [Заңмен](#) Қазақстан Республикасының "Тұрғын үй қатынастары туралы", кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес тұрғын үй болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит беру туралы шарт бойынша кепілге салынған мүліктен өндіріп алуға жол берілмейді. сотқа немесе соттан тыс тәртіпте талап қою.

14.7. Талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ қарыз алушы - жеке тұлға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарын жүзеге асырмаған немесе қарыз алушы - жеке тұлға мен микроқаржы ұйымы арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуге келісім болмаған жағдайларда, микроқаржы ұйымы құқылы:

- 1) қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарау.

Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

14.8. Қарыз алушы - жеке тұлға осы баптың 3-тармағы бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көзделген микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе осы баптың 3-тармағының бесінші бөлігінде көзделген мерзімде микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, микроқаржы ұйымына бір мезгілде хабарлай отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқылы.

Микроқаржы омбудсманы қарыз алушы - жеке тұлғаның шағымын оның микроқаржы ұйымына жүгінгендігі туралы дәлелдемелерді ұсынған кезде және микроқаржы ұйымымен

микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге келмеген жағдайда қарайды.

Микроқаржы омбудсманы қарыз алушыдан - халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын жеке тұлғадан өтініштерді қарау кезеңінде [Заңмен](#) Қазақстан Республикасының "Тұрғын үй қатынастары туралы", кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес тұрғын үй болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит беру туралы шарт бойынша кепілге салынған мүліктен өндіріп алуға жол берілмейді. сотқа немесе соттан тыс тәртіпте талап қою.

14.9. Талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ қарыз алушы - жеке тұлға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарын жүзеге асырмаған немесе қарыз алушы - жеке тұлға мен микроқаржы ұйымы арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуге келісім болмаған жағдайларда, микроқаржы ұйымы құқылы:

1) қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарастыру.

Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

2) берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беру.

Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге микрокредит беру туралы шартта микроқаржы ұйымының коллекторлық агенттікті тартуға құқығы болған жағдайда, қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктіруге жол берген жағдайда жол беріледі.;

Микроқаржы ұйымы берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және берешекті өтеуге берген күні бұл туралы қарыз алушыны микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, коллекторлық агенттіктің телефон нөмірлерін көрсете отырып ақпараттандыру объектілері арқылы хабардар етеді. борышкерлермен байланыс;

3) белгіленген талаптарды сақтай отырып, көнуге [9-1 бап](#) осы Заңның, қарыз алушының ақшалай міндеттемені орындау мерзімін кешіктіруі жағдайында тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар):

жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша - қатарынан күнтізбелік жүз сексен күннен астам;

жеке тұлғаға микрокредит беру туралы басқа шарттар бойынша - қатарынан күнтізбелік тоқсаннан астам.

Осы тармақшаның ережелері қарыз алушыға - Қазақстан Республикасының азаматына қатысты төлем қабілеттілігін қалпына келтіру, соттан тыс немесе соттық банкроттық рәсімдерін көзделген тәртіппен қолдану жағдайларына қолданылмайды. [Заңмен](#) "Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қолдану, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз сомасын өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгіну, сондай-ақ өндіріп алуды өндіріп алу көзделген жағдайларды қоспағанда, соттан тыс тәртіпте

кепілге салынған мүлік [Заңмен](#) Қазақстан Республикасының "Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы", не сот тәртібімен;

- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз алушы - жеке кәсіпкерді, заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы талап арызбен сотқа жүгініз.

14.10. Микроқаржы ұйымына коллекторлық агенттік және (немесе) сервистік компания микроқаржы ұйымына көрсететін қызметтерді қоспағанда, микроқаржы ұйымына үшінші тұлғалардан берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ берешекке байланысты ақпаратты жинау қызметтерін алуға тыйым салынады. .

Берешек коллекторлық агенттікте сотқа дейінгі өндіріп алуда және реттеуде болған кезеңде микроқаржы ұйымының коллекторлық агенттікте өндіріп алуға және реттеуге құқығы жоқ.:

берешекті өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгіну;

берешек коллекторлық агенттікте жұмыс істеген кезең үшін сыйақы төлеуді талап ету, сондай-ақ негізгі қарызды және сыйақыны уақтылы төлемегені үшін көрсетілген мерзімде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу.

14.11. Ломбардтың "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және осы Қосылу шартында белгіленген тәртіппен Қарыз алушының қарызды өтеу туралы өтінішін қарау кезеңінде кепілге салынған затты сатуға, сондай-ақ мұндай мүлікті Ломбардтың меншігіне беруге жол берілмейді. .

14.12. Мерзімді әскери қызметтегі қарыз алушы – әскери қызметшіге мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 (алпыс) күнді қамтитын мерзімге негізгі борышы мен сыйақысы бойынша төлемді микрокредит бойынша сыйақыны есептемей кейінге қалдыруды ұсыну тәртібі

Ломбард кредиттік бюродан мерзімді әскери қызметке шақырылған Қарыз алушы туралы ақпаратты алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемдерді кейінге қалдыруды қамтамасыз етеді. (бұдан әрі – кейінге қалдырылған төлемдер) мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін қамтитын кезеңге және ол аяқталғаннан кейін 60 (алпыс) күн ішінде микрокредит бойынша сыйақы есептелмей, Қарыз алушы - әскери қызметшіні жазбаша түрде, сондай-ақ Ақпараттандыру объектілері арқылы немесе Кепілдік талонында көзделген тәсілмен хабардар етеді.

Төлемдерді кейінге қалдыру Ломбард анықтаған тәсілмен, микрокредиттің мерзімін ұзарта отырып және төлем мөлшерін сақтай отырып, Кепілдік билетке қосымша келісімдерге қол қоймай-ақ жүзеге асырылады. Микрокредит мерзімін ұзарту туралы талап микрокредит мерзімінен бұрын өтелген (қайтарылған) жағдайда қолданылмайды.

Төлемдерді кейінге қалдырудан бас тартқан жағдайда, Әскери қызметші Қарыз алушы (сенімхат бойынша әскери қызметші Қарыз алушының мүддесі үшін әрекет ететін үшінші тұлға) Ломбардтың хабарламасын алған күннен бастап күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде жазбаша түрде бас тарту туралы өтініш жібереді, немесе ақпараттандыру объектілері арқылы немесе Кепілдік талонында көзделген тәсілмен. Ломбард осы өтінішті алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Қарыз алушыны Кепіл билетінде көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не Кепіл билетінде көзделген тәсілмен төлемдерді кейінге қалдырудың күшін жою және микрокредит бойынша сыйақыны есептеуді қайта бастау туралы хабардар етеді.

Қарыз алушы - әскери қызметші әскерге шақыру бойынша әскери қызмет мерзімі аяқталғанға дейін мерзімді әскери қызметтен босатылған кезде, Ломбард, ол әскери

бөлімнің тізімінен шығарылған күннен бастап 60 (алпыс) күн өткеннен кейін, кейінге қалдырылған төлемдерді тоқтатады және микрокредит бойынша сыйақыны есептеуді қалпына келтіреді, бұл туралы ол жазбаша түрде хабарлайды, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы немесе Кепілдік талонында көзделген тәсілмен.

Қарыз алушы - негізгі борышы және (немесе) есептелген сыйақысы бойынша мерзімі өткен берешегі бар әскери қызметші үшін Ломбард мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін және 60 (алпыс) күнді қамтитын мерзімге Ереженің 11-бөлімінің тармақшасында көзделген шараларды қолданбайды (қолдануды тоқтата тұрады). ол аяқталғаннан кейін.

Қарыз алушы - әскери қызметші әскерге шақыру бойынша әскери қызмет мерзімі аяқталғанға дейін мерзімді әскери қызметтен босатылған жағдайда, Ломбард әскери бөлімнің тізімінен шығарылған күннен бастап 60 (алпыс) күн өткен соң, осы Бөлімнің 11-тармағының тармақшасында көзделген шараларды қолдануды қайта бастайды. Ережелер. Қағидалардың талаптары заңды күшіне енген сот актісі, Кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы атқарушылық жазба, бітімгершілік келісім немесе дауды (жанжалды) медиация тәртібімен реттеу туралы келісім бар Кепіл билетіне қолданылмайды., Кепіл билеті бойынша берешекті өтеу туралы не Кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы сот актісін орындау үшін жасалған.

14.13. Кепіл билеті шеңберінде мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) Ломбардпен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғамен өзара әрекеттесу шарттары:

- телефон арқылы сөйлесу арқылы өзара әрекеттесу, соның ішінде Ломбардтың бастамасымен интернет желісінде қоңырау шалу үшін қосымшаларды пайдалану, жұмыс күні сағат 9.00-ден 21.00-ге дейін бір реттен жиі емес;
- әрбір әрекеттесу кезінде хабарлама:

ломбардтың атаулары;

ломбардтың орналасқан жері;

өзара іс-қимылды жүзеге асыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы; кепіл билетінде көзделген берешектің құрылымы, негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдығы;

қарыз алушының жауапкершілігі және Кепіл билетінде, Заңда көзделген өзге де міндеттемелері, сондай-ақ Кепіл билетінде көзделген міндеттемелерді орындамаудың немесе тиісінше орындамаудың салдары туралы.

Көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасау кезінде мынадай шектеулер сақталады:

Өзара іс-қимылды осы тармақтың екінші және үшінші абзацтарында көзделмеген тәсілдермен және мерзімде жүзеге асыру;

осы тармақтың екінші және үшінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және мерзімде мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін Қарыз алушының орналасқан жерін және (немесе) байланыс деректерін анықтау жағдайларын қоспағанда, Кепіл билеті шеңберінде Ломбардпен міндеттемелерімен байланысы жоқ үшінші тұлғамен өзара әрекеттесу, сондай-ақ Ломбардтың атауы, оның орналасқан жері, өзара әрекеттесуді жүзеге асыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы туралы хабарланған кезде;

мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға жалған тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (бар болса) туралы хабарлау, сондай-ақ шындыққа сәйкес келмейтін Ломбард қызметкерінің жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы мәліметтер;

мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) Кепіл билеті шеңберінде Ломбардпен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және туындау негіздеріне қатысты жаңылыстыру;

өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын тұлғаның ар-намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін ақпаратты тарату немесе осы тұлғаның мүдделеріне мүліктік зиян келтіруі мүмкін ақпаратты жария ету.

15. ҚАҒИДАЛАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

15.1. Ломбард осы Қағидаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Қағидаларға біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

15.2. Ломбардтың сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы жоқ.

15.3. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде Ломбард өтініш берушілерді, Қарыз алушыларды шарттармен (өзгерістермен) таныстыру мақсатында. Ережелерді Өтініш берушілерге, қарыз алушыларға қызмет көрсететін Ломбард бөлімшелерінде орналастырады.

15.4. Ломбард бөлімшелерінде Ережелер орналастырылған сәттен бастап, Ережеге енгізілген кез келген өзгертулер мен толықтырулар Ломбардпен микрокредит (Кепілдік билеттер) беру туралы шарт жасасқан барлық тұлғаларға қолданылады. Қарыз алушылар Ломбард бөлімшелерінде осы Ережеге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды дербес қадағалап отыруы керек.

15.5. Осы Ереженің көшірмесі Ломбардтың қарыз алушысының (өтініш берушінің) көруі және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Ломбардтың интернет-ресурсында орналастырылады.

15.6. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Ломбард шартта соттан тыс тәртіпте көрсетілген кепілдендірілген күту мерзімі аяқталғаннан кейін кепіл нысанасын сауда-саттықсыз өз меншігіне айналдырады. кепілдендірілген күту мерзімі аяқталғаннан кейін және қарыз алушы мен Ломбардтың келісімімен анықталған және қол қойылған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасының бағасына сәйкес.

15.7. Қарыз алушы кепіл билетіне қол қоя отырып, қарыз алушы мен Ломбардтың келісімі бойынша анықталған және олар қол қойған кепіл билетінде көрсетілген кепіл затын бағалауға сәйкес, Ломбардтың кепіл затын соттан тыс тәртіпте меншікке айырбастауына келісімін білдіреді. .

15.8. Ережелерде, Қосылу шартында, Кепілдік билетте, кепілдік қамтамасыз етудің құнын анықтау әдістемесінде, сату ережелерінде көзделмеген барлық басқа шарттар қамтамасыз етуді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тараптар орындауға тиіс.

15.9. Деңгейін арттыруға бағытталған іс-шараларды әзірлеуге және іске асыруға қойылатын талаптар **клиенттердің қаржылық сауаттылығы**, шартқа қол қойылғанға дейін жоғарыда аталған ережелерде көрсетілген құжаттардың толық пакетін ұсынудан тұрады. Өтініш берушіге өз міндеттемелерін орындамаған жағдайдағы шаралар туралы жазбаша түрде түсіндіру, өтініш берушіге шарт бойынша құқықтар мен міндеттер туралы толық және көлемді түсіндіру.

ТАӘ (атауы) және
тұрғылықты жері (орналасқан жері)
қарыз алушының қалыптастырылған күні
хабарламалар (күні, айы, жылы)

ХАБАРЛАМА

қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы

Осы Арқылы _____ (бұдан әрі - Ломбард) Сізге мерзімі өткен берешектің бар екендігі және микрокредит беру туралы шарт бойынша төлемдер жасау қажеттілігі туралы хабарлайды № _____, сізбен жасалған _____ жылғы Шарт (бұдан әрі - Шарт).

Осыған байланысты ағымдағы жай-күй бойынша _____ жылдың:

1. Сіздің Шарт бойынша мерзімі өткен берешегіңіз _____ құрайды, оның ішінде:

1) негізгі борыш бойынша - _____;

2) сыйақы бойынша - _____;

2. Шарттың талаптарына сәйкес Сізге негізгі қарызды қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептеледі, ол мыналарды құрайды _____.

Барлығы, көрсетілген күнгі Келісім-шарт бойынша сіздің қарызыңыздың сомасы (айыппұлды (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда) құрайды _____, шарт бойынша берешек өтелген күнге дейін есептелген сыйақы мен өсімпұлды (өсімпұлды, өсімпұлды) ескере отырып, оны өтеу қажет.

Сіз Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өтіп кеткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде микроқаржы ұйымына баруға және (немесе) жазбаша түрде, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы немесе Шартта көзделген тәсілмен, міндеттемелерді орындау мерзімінің өтіп кетуінің себептері, кірістер және басқа себептер туралы мәліметтерді қамтитын өтінішті ұсынуға құқығыңыз бар. Сіздің Келісім-шарт талаптарына өзгертулер енгізу туралы өтінішіңізді негіздейтін расталған мән-жайлар (фактілер), сәйкес [9-2 баптың 2 тармағымен](#) "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң).

Бұл ретте Заңның 9-2-бабының 2-тармағында көзделген өтінішіңізді алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде Ломбард Сіз ұсынған өзгерістерді қарайды. Шарттың талаптары мен жазбаша нысанда, сондай-ақ микроқаржы ұйымына көзделген сәйкестендіру құралдарын қолдану арқылы қарыз алушыны сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы. [Заңмен](#) Қазақстан Республикасының "Төлемдер және төлем жүйелері туралы", немесе Шартта көзделген тәсілмен Сізге (туралы) хабарлайды:

1) шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

2) шарттың талаптарын өзгерту жөніндегі қарсы ұсыныстар туралы;

3) мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тартқан жағдайларда тоқтатылады.

Сіздің микроқаржы ұйымының Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда күнтізбелік отыз күн ішінде микроқаржы ұйымына бір мезгілде хабарлай отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқығыңыз бар. .

Егер сіз микроқаржы ұйымының Келісімшарт бойынша төлемдерді, оның ішінде мерзімі өткен берешекті төлеу қажеттілігі туралы талаптарын қанағаттандырмасаңыз, сондай-ақ Заңның 9-2-бабының 2-тармағында көзделген құқықтарыңызды жүзеге

асырмасаңыз немесе Келісім шарттарын өзгерту туралы Сіз бен микроқаржы ұйымы арасында келісім болмаса, онда сәйкес [9-2 баптың 5 тармағымен](#) Заңның, микроқаржы ұйымы Сізге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге құқылы. көрсетілген тұлғаға Келісім-шарт бойынша құқықты (талапты) беру [9-1 бап](#) Заңның, Шарт бойынша қарыз сомасын өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгінуге, сондай-ақ көзделген жағдайларды қоспағанда, кепілге салынған мүлікті өндіріп алуды соттан тыс тәртіпте өндіріп алуға [Заңмен](#) Қазақстан Республикасының "Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы" немесе сот тәртібімен.

Микроқаржы ұйымының уәкілетті тұлғасы

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Кеңес алу үшін телефон нөмірі

[Қосымша №2](#)

Қарыз алушының өтінішін қарау және микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың кешіктірілуіне әкеп соққан мән-жайларды (фактілерді) растау үшін қажетті құжаттар тізбесі:

жұмыссыз ретінде тіркелгені туралы анықтама және (немесе) қарыз алушының жұмыс орнынан соңғы алты айдағы табысы туралы анықтама немесе қарыз алушының ақшасының түсуі мен қозғалысы туралы анықтама;

жұмыс берушінің еңбек шартын бұзу туралы, жалақысыз демалыс беру туралы актісі немесе қарыз алушының еңбекке уақытша жарамсыздығы туралы анықтама/парақ;

жалақы мөлшері көрсетілген жұмыс орнынан анықтама және Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме;

қарыз алушының жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, сондай-ақ бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыста жүргенін растайтын құжат;

қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауырғанын растайтын еңбекке уақытша жарамсыздық парағы, сондай-ақ қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) қайтыс болуы туралы анықтама/анықтама;

жалдау ақысын төлеу тәртібі мен мерзімдері көрсетілген нотариалды құаландырылған жалдау шарты;

жазатайым оқига, үшінші тұлғалардың құқыққа қайшы әрекеттері (айналымдағы тауарларды немесе қарыз алушы кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру үшін пайдаланған өзге де мүлікті ұрлау) салдарынан қарыз алушыға материалдық залал келтірілгенін растайтын құжаттар;

форс-мажорлық мән-жайлардың туындау фактісін растайтын ресми құжаттар;

мүгедектігі туралы анықтама;

уәкілетті мемлекеттік органның қарыз алушының шоттарына тыйым салу туралы шешімі;

инкассолық өкім;

сот актілері;

қарыз алушының қаржылық жағдайының нашарлау фактісін растайтын өзге де құжаттар.